

# ПС

АКАДЕМИЯ

СОВРЕМЕННЫХ

ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ

ТЕХНОЛОГИЙ

ПС  
ПС.12. Почтовая связь  
Распространение периодической печати  
(количество частей – 1, число страниц - 17)

# ПС.12

## Общие положения

В России одной из традиционных форм работы почтовой связи является распространение газет и журналов по почтовой подписке. В 1918 г. специальным декретом Совета Народных Комиссаров РСФСР функции по распространению газет были возложены на государственную почту.

Только в СССР и Китае 90 % всей периодики распространялось по подписке через почту, остальное продавалось в розницу через сеть киосков «Союзпечати» («Роспечати»). В остальном мире соотношение подписки и розницы было прямо противоположным. Основной особенностью подписки на периодику является то, что клиенту продается товар, которого еще нет, который появится (выйдет в свет) только через 4...6 месяцев после его покупки (оформления подписки).

В 1992—1994 гг. после принятия Закона Российской Федерации от 27.12.91 № 2124-1 «О средствах массовой информации» была проведена демонополизация распространения периодических изданий. Функции по организации и приему подписки были переданы из местных агентств «Роспечати» в УФПС. За агентствами «Роспечать» были сохранены функции по розничной продаже печатных изданий.

Начали создаваться центральные негосударственные агентства по распространению периодических изданий, была приватизирована розничная сеть «Роспечати», созданы альтернативные почте доставочные структуры.

Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» введен ряд понятий и определений, регулирующих распространение периодических печатных изданий. В частности, под распространением продукции средств массовой информации (СМИ) понимается продажа (подписка, доставка, раздача) периодических печатных изданий; под распространителем понимается лицо, осуществляющее распространение продукции СМИ по договору с редакцией, издателем или на иных законных основаниях.

Не допускается воспрепятствование осуществляемому на законных основаниях распространению продукции СМИ. Продукция для некоммерческого распространения должна содержать пометку «Бесплатно». Каждый выпуск печатного издания должен содержать следующие сведения:

- название издания;
- наименование учредителя (соучредителей);
- фамилия, инициалы главного редактора;
- порядковый номер издания и дата его выхода в свет, для газет — время подписания в печать: плановое и фактическое;

- подписной индекс — для изданий, распространяемых через организации почтовой связи;
- тираж;
- цена, либо пометка «Свободная цена», либо пометка «Бесплатно»;
- адреса редакции, издательства, типографии.

Тираж определяется главным редактором на основании итогов подписки и заказов по рознице. Изъятие, а равно уничтожение тиража или его части допускается только по вступившему в силу решению суда.

Распространители несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушения, выразившиеся в воспрепятствовании осуществляемому на законном основании распространению продукции СМИ или в незаконном распространении продукции СМИ без его регистрации в установленном порядке либо после решения суда о прекращении или приостановлении его деятельности.

Периодические печатные издания распространяются по подписке и в розницу. Распространение подписных тиражей газет и журналов проводится по карточной и адресной системам. При карточной системе распространения периодические издания сортируются в газетно-журнальных экспедициях общим посылком до объектов почтовой связи, из которых они поступают в доставочные ОПС для расписывания по конкретным подписчикам.

При адресной системе распространения периодические издания в экспедициях сортируются по конкретным подписчикам в их почтовые адреса и пересылаются им в виде писем или бандеролей.

В настоящее время подписка осуществляется по нескольким основным каталогам. В их число входят: каталог российской прессы «Почта России», каталоги ОАО «Агентство «Роспечать» («Газеты и журналы», «Издания органов научно-технической информации»); Объединенный каталог «Пресса России» (том 1 — газеты и журналы; том 2 — книги и учебники), выпускаемый восемью центральными агентствами по распространению печатных СМИ.

Основным отличием каталога российской прессы «Почта России» от других каталогов является то, что он выходит по каждому субъекту Российской Федерации отдельно и в нем проставлены конечные подписные цены, поэтому нет необходимости вносить их вручную.

Тираж каталогов «Почта России» достигает 280 тыс. экз., каталога «Роспечати» «Газеты и журналы» — 300 тыс. экз., Объединенного каталога — 210 тыс. экз..

Каталоги выходят два раза в год. Всего через государственную почту распространяется по подписке около 10 тыс. наименований периодических изданий, из них 4,1 тыс.

общероссийских, 5,9 тыс. региональных и местных изданий. За год оформляется примерно 60 млн подписок, доставляется 2,5...3,0 млрд экземпляров газет и журналов, а общая сумма подписных средств достигает 11 млрд руб.

Основная задача в области распространения периодической печати — быстрее продвижение газет и журналов из типографий до читателей. Эта цель достигается двумя способами: использованием скоростных видов транспорта при перевозке и децентрализацией печатания изданий. При централизованном способе печатания издания печатаются в том же городе, где и издаются. При децентрализованном способе печатания издания печатаются не только в городе, где они издаются, но и в других городах, куда фотополосы газет передаются из издательств в местные типографии по каналам электросвязи.

Редакции и издательства строят свои отношения с организациями, участвующими в процессе распространения периодической печати, на договорной основе. Они могут заключить договор с агентством по распространению или договор с УФПС на весь комплекс работ составляющих законченный производственный цикл распространения изданий по подписке: формирование и выпуск каталогов, прием подписки, составление и обработка заказов, экспедирование, перевозка, доставка.

В то же время редакции и издательства могут выбирать любых исполнителей отдельных работ этого производственного цикла в различных сочетаниях.

В заключаемых договорах определяется перечень оказываемых редакциям и издательствам услуг по распространению печати, тарифы на эти услуги, размеры скидок по оплате услуг, порядок и сроки выдачи заказов на периодические издания, порядок и сроки расчетов по принятым заказам и поставленной печати, условия исполнения рекламаций со стороны подписчиков, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение обязательств по договору.

Взаимоотношения подписчика с редакциями, издательствами и распространителями регулируются «Правилами распространения периодических печатных изданий по подписке», утвержденными Правительством Российской Федерации. При приеме подписки между подписчиком и распространителем оформляется договор подписки на периодическое печатное издание, в текст которого может быть включено условие доставки.

«Правилами распространения периодических печатных изданий по подписке» определено, что подписчиком является гражданин, имеющий намерение приобрести или приобретающий периодическое печатное издание по договору подписки исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Под периодическим печатным изданием понимается газета, журнал, альманах, бюллетень,

иное издание, имеющее постоянное название, текущий номер и выходящее в свет не реже 1 раза в год.

Распространителями периодических печатных изданий по договору подписки могут выступать редакция или издатель, выполняющие функции по распространению периодических печатных изданий, другая организация или индивидуальный предприниматель, выполняющие функции по распространению указанных изданий на основании договора с редакцией, издателем или на иных законных основаниях.

Методологическую работу по организации работы по распространению периодических изданий проводит ФГУП «Почта России». На сегодняшний день в отрасли действуют четыре инструкции: «По приему подписки и обработке подписной документации на периодические печатные издания», «О порядке экспедирования периодических печатных изданий», «По перевозке периодических печатных изданий», «О порядке обработки периодических печатных изданий в газетных узлах и отделениях почтовой связи». Хозяйствующие субъекты, организующие распространение печатных изданий при помощи государственной почты, как правило, придерживаются основных положений этих документов для стыковки своих технологий с почтовыми технологиями обработки печати.

### **Прием подписки**

Правилами распространения периодических печатных изданий по подписке определен порядок оформления, изменения и расторжения договора подписки, взаимная ответственность редакции, издательства, распространителя и подписчика.

Место нахождения пунктов подписки распространитель определяет самостоятельно. В каждом пункте подписки в доступном для подписчика месте должна быть размещена следующая информация:

- информация о фирменном наименовании (наименовании) распространителя, его месте нахождения (юридический адрес, номер телефона и др.);
- информация о режиме работы;
- текст настоящих Правил;
- каталоги распространяемых периодических печатных изданий;
- информация о сроках оформления подписки;
- информация о сроках (периодах) доставки периодических печатных изданий;
- перечень предоставляемых дополнительно услуг и тарифы на них;
- образцы заполнения документов, удостоверяющих факт приема подписки;
- другая необходимая информация.

Условия подписки (система распространения, территория распространения, объем и формат издания, периодичность выхода, минимальный и максимальный срок подписки) определяются редакциями и издательствами и изложены в подписных каталогах. Стоимость подписки складывается из двух составляющих: каталожной и доставочной цены.

Каталожную цену определяют редакции исходя из своих затрат на выпуск изданий, каталогов, обработку заказов, экспедирование и магистральную перевозку до газетных узлов.

Доставочную цену определяют организации федеральной почтовой связи или иные организации исходя из своих затрат на прием подписки, формирование и пересылку заказов, обработку тиражей при их получении в газетных узлах, внутриобластную перевозку от газетных узлов до доставочных ОПС, доставку.

Подписчик оплачивает обе составляющие подписной цены издания. Каждому периодическому изданию присваивается подписной индекс, который используется при обработке заказов и экспедировании тиражей.

Организации федеральной почтовой связи принимают подписку на включенные в каталоги периодические издания в ОПС, пунктах почтовой связи или почтальонами на доставочных участках.

Подписчик заполняет специальный подписной бланк ф. СП-1, который является письменным документом, подтверждающим факт заключения договора между подписчиком и организацией федеральной почтовой связи, а также факт согласия подписчика с условиями подписки и сроками доставки (рис.1). При заполнении бланка указываются подписной индекс и наименование издания, тип издания — газета или журнал, год подписки, помечаются месяцы подписки, количество выписанных комплектов, стоимость подписки, указывается адрес, по которому необходимо доставить выписанные издания, и именные

<b>Ф. СП-1</b>		<b>АБОНЕМЕНТ на газету журнал</b> <span style="float: right;"><b>3414</b></span>									
		<i>Объединенный каталог</i> (индекс издания)									
<i>Пресса России. Газеты и журналы</i>		Количество комплектов: <b>1</b>									
на 2010 год по месяцам:											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
X	X	X	X	X	X						
Куда	<b>127474</b>		<b>Москва</b>								
	(почтовый индекс)		(адрес)								
	<b>ул. Дубнинская, д. 4, кв. 25</b>										
Кому	<b>Климовой О. В.</b>										
	(фамилия, инициалы)										
<b>ДОСТАВОЧНАЯ КАРТОЧКА</b>											
		<b>на газету журнал</b> <span style="float: right;"><b>3414</b></span>									
		(индекс издания)									
<i>Объединенный каталог:</i>											
<i>Пресса России. Газеты и журналы</i>											
Стоимость	подписки пере-адресовки		руб. _____ коп.		руб. _____ коп.		Количество комплектов:		<b>1</b>		
на 2010 год по месяцам:											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
X	X	X	X	X	X						
Куда	<b>127474</b>		<b>Москва</b>								
	(почтовый индекс)		(адрес)								
	<b>ул. Дубнинская, д. 4, кв. 25</b>										
Кому	<b>Климовой О. В.</b>										
	(фамилия, инициалы)										

Рис. 1. Образец заполнения подписного бланка ф. СП-1

данные получателя. Бланк ф. СП-1 состоит из абонемента и доставочной карточки. Подписчик заполняет обе части бланка.

Оператор связи проверяет правильность заполнения подписчиком бланка ф. СП-1: соответствие названия издания его подписному индексу, наличие отметок о подписном периоде, соответствие указанной суммы подписки подписной цене на издание, правильность адресования.

Бланк ф. СП-1 оформляется на контрольно-кассовой машине (ККМ) или почтово-кассовом терминале (ПКТ). Абонемент возвращается подписчику, доставочная карточка остается в отделении почтовой связи. В случае отсутствия в ОПС ККМ (ПКТ) оператором выписывается квитанция ф. СП-2 или ф. 47 и проставляется оттиск календарного штемпеля.

Квитанция выдается подписчику вместе с абонементом.

Для приема подписки почтальонами на дому используются квитанционные книжки ф. СП-2 или ф. 47. Подписка принимается при обходе доставочного участка. После проверки правильности заполнения подписчиком бланков ф. СП-1 почтальон получает деньги, выписывает квитанцию ф. СП-2 (ф. 47) на абонементе: и доставочной карточке проставляет

номер квитанции Ф\_СИ-2 (ф. 47), дату оформления подписки и расписывается. Абонемент отделяется от доставочной карточки и вместе с квитанцией ф. СП-2 (ф. 47) выдается подписчику. В конце рабочего дня почтальон сдает оформленные квитанции и деньги начальнику ОПС.

Переадресование периодических изданий принимается только в пределах зоны обслуживания одного газетного узла. Аннулировать подписку имеет право только сам подписчик.

### **Составление и обработка заказов на периодические издания, подготовка сортировочных таблиц**

После окончания сроков приема подписки по оформленным доставочным карточкам бланка ф. СП-1 составляются заказы на периодические издания. На основании заказов агентства по распространению периодических изданий составляют сортировочные таблицы, а редакции (издательства) планируют тиражи своих изданий.

Доставочные карточки бланка ф. СП-1 в ОПС подлежат сортировке и обработке. Вначале их делят по группам: подписка на центральные, областные (краевые, республиканские) или местные издания, подписка в адрес своего ОПС или в адрес других ОПС, издания карточной или адресной системы распространения.

Затем доставочные карточки по изданиям карточной системы распространения с подпиской в адрес своего ОПС сортируются по индексам и срокам подписки. Количество доставочных карточек подсчитывается по каждому индексу отдельно и заполняется карточка заказа ф. СП-5, в которой указываются трактовка газетного узла, месяц начата доставки, наименование и индекс издания, помесечное число комплектов издания, общее количество комплектов.

Газеты и еженедельники газетного типа трактуются по всему перечню газетных узлов, журналы — только по перечню газетных узлов, открытых для журналов.

Под газетным узлом понимается объект почтовой связи в адрес, которого производится экспедирование посылов периодической печати. Каждому газетному узлу присваивается условное наименование, состоящее из номера маршрута почтового вагона и порядкового номера газетного узла в пределах этого маршрута в последовательности обмена по ходу движения почтового вагона (ПВ 3, место 10). При изменении направления почты изменяются и трактовки.

При сезонных изменениях направлений почты трактовки газетных узлов не меняются.



Наименование газетного узла должно соответствовать названиям организаций почтовой связи, которым присвоены функции газетных узлов. Функции газетных узлов выполняют почтамты, МСЦ (ПЖДП, ОПП), крупные ОПС, расположенные в местах пересечений почтовых маршрутов, а также имеющие прямой обмен с ПВ, воздушными и речными (морскими) судами.

Присвоение организациям функций газетных узлов, учет и закрытие газетных узлов, установление или прекращение журнальных посылов в газетные узлы производится ФГУП «Почта России». Сегодня в России действуют почти 2,7 тыс. газетных узлов, в их число входят около 500 газетных узлов, открытых для журнальной продукции.

К газетному узлу прикрепляются ОПС, составляющие зону обслуживания газетного узла и получающие печатные издания через этот узел. Трактовка газетного узла служит отличительным признаком при экспедировании периодических изданий. Для еженедельных журналов в порядке исключения может быть установлен план направления газет (экспедирование по всему перечню газетных узлов, преимущественная отправка воздушным транспортом).

Сформированный заказ из ОПС направляется в почтамт для последующей обработки в бумажном или электронном виде (на дискете или по каналам электросвязи). На основе собранных из ОПС заказов в почтамте составляются сводные карточки заказа ф. СП-5 на каждый подписной индекс и заказ ф. СП-6 по каждому газетному узлу. Заказы ф. СП-6 вместе со сводными карточками заказа ф. СП-5 направляются в УФПС в бумажном или электронном виде (на дискете или по каналам электросвязи).

При автоматизированной обработке заказов в почтамте подписная информация с доставочных карточек, присланных из ОПС на бумажном носителе, вручную переводится в электронный вид. Информация обрабатывается автоматически в соответствии с программой.

Заказы ф. СП-5 и ф. СП-6 формируются автоматически и вместе с доставочными карточками на издания, распространяемые по адресной системе распространения, передаются в УФПС на магнитном носителе или по каналам электросвязи.

В УФПС с карточек заказа ф. СП-5, полученных из почтамтов, составляются сводные карточки ф. СП-5 на каждый газетный узел. Общее число сводных карточек заказа ф. СП-5 и доставочных карточек по изданиям, распространяемым по адресной системе, подсчитывается и указывается в заказе ф. СП-6. Заказы ф. СП-6 составляются отдельно по каждому газетному узлу и вместе со сводными карточками заказа ф. СП-5, доставочными карточками на издания, распространяемые по адресной системе распространения, и копиями платежных поручений направляются в редакции (издательства) или в агентства по распространению периодических

изданий.

При автоматизированной обработке в УФПС заказов, поступивших из почтамтов в электронном виде, подписная информация обрабатывается автоматически в соответствии с используемой программой. Заказы ф. СП-5 и ф. СП-6 формируются автоматически и вместе с доставочными карточками на издания, распространяемые по адресной системе распространения, и копиями платежных поручений передаются в редакции (издательства) или агентства по распространению периодических изданий на магнитном носителе или по каналам электросвязи.

Поступившие из УФПС в редакции (издательства) и агентства по распространению периодических изданий заказы ф. СП-5 и ф. СП-6 вместе с доставочными карточками на издания, распространяемые по адресной системе распространения, регистрируются, поступившая документация проверяется бухгалтерией на правильность определения стоимости подписки.

Карточки заказов ф. СП-5 и доставочные карточки на издания, распространяемые по адресной системе распространения, с бумажных носителей переводятся в электронный вид. Далее подписная информация обрабатывается автоматически в соответствии с используемой редакцией (издательством) и агентством по распространению периодических изданий программой.

По изданиям, распространяемым по карточной системе, сортировочные таблицы составляются отдельно по каждому подписному индексу. По изданиям, распространяемым по адресной системе распространения, формируются адресные ярлыки для наклеивания на оболочку бандеролей с периодическими изданиями.

Сортировочные таблицы и комплекты адресных ярлыков передаются из редакций (издательств) и агентств по распространению периодических изданий в газетно-журнальные экспедиции (ГЖЭ) на бумажных носителях или в электронном виде по каналам электросвязи.

### **Экспедирование периодических печатных изданий**

Под экспедированием печати понимают процесс приема печати от типографии, заготовки сопроводительной документации, сортировки печати по газетным узлам, ее упаковки и сдачи для отправки на транспорт. Важнейшая задача экспедирования печати — правильная обработка и быстрейшая отправка газет и журналов по назначению.

Экспедирование периодических печатных изданий осуществляется в ГЖЭ. Такие экспедиции могут организовываться при типографиях, печатающих средства массовой

информации, в МСЦ (ПЖДП), почтамтах, иных производственных помещениях. Наиболее эффективным является вариант организации экспедиции при типографиях или МСЦ (ПЖДП), поскольку при этом из производственного процесса исключаются дополнительные перевозки и перегрузки (табл.1).

Таблица 1, Сравнительный график прохождения основных этапов экспедирования периодической печати в зависимости от места экспедирования

Основные этапы	Место экспедирования			
	В типографии	В МСЦ (ПЖДП ОПП)	На почтамте	Иные производства
Прием из печатного цеха типографии	х	х	х	х
Погрузка на автотранспорт		х	х	х
Транспортировка в экспедицию		х	х	х
Разгрузка и прием в экспедиции		х	х	х
Экспедирование	х	х	х	х
Погрузка в автотранспорт	х		х	х
Транспортировка в МСЦ (ПЖДП, ОПП)	х		х	х
Разгрузка и прием в МСЦ (ПЖДП, ОПП)	х		х	х
Сдача на внешний транспорт	х	х	х	х
Всего этапов	6	6	9	9

Сортировочные таблицы по изданиям, распространяемым по карточной системе, составляются по каждому подписному индексу отдельно. В них указываются наименование организации, производящей экспедирование, название периодического издания, его подписной

индекс, месяц (для газет) или номер (для журналов), трактовка и название газетных узлов, наименование получателя.

Трактовки газетных узлов располагаются в порядке возрастания номеров почтовых вагонов и мест. Напротив каждого газетного узла приводится количество приходящихся на него экземпляров издания, кроме этого может указываться количество полных стандартных пачек и количество экземпляров в остатке.

Сортировочные таблицы по газетам должны поступать в ГЖЭ не позднее чем за три рабочих дня до начала месяца, сортировочные таблицы по журналам — не позднее чем за три рабочих дня до начала получения тиража по графику.

На основании сортировочных таблиц ГЖЭ заблаговременно готовят сопроводительную документацию для отправки проэкспедированных периодических изданий: накладные, адресные ярлыки, описи-перечни, фактуры.

После приема тиражей изданий из типографий, газеты и журналы передаются на рабочие места сортировщиков. Сформированные посылы упаковываются в мешки или пачки. *Посыл* печати в данном случае называется партией экземпляров периодических изданий одного или нескольких наименований или группа мешков (пачек) с печатью, одновременно отправляемых в один газетный узел.

Мешки (пачки) с периодическими изданиями сдаются в почтамты или МСЦ (ПЖДП, ОПП) группами по рейсам транспорта в соответствии с припиской к сопроводительным документам.

По изданиям, распространяемым по адресной системе распространения, заблаговременно заготавливаются адресные ярлыки для наклеивания на оболочку бандеролей с периодическими изданиями и списки ф. 103 для сдачи бандеролей на почту. На адресном ярлыке указываются: почтовый адрес получателя (подписчика), почтовый адрес отправителя (экспедиции), подписной индекс, наименование и порядковый номер издания, количество экземпляров.

Адрес подписчика может дублироваться штрих кодом.

После приема тиражей изданий из типографий газеты и журналы передаются на рабочие места сортировщиков. Сортировщики на основании адресных ярлыков формируют заказные бандероли и упаковывают их, адресный ярлык наклеивается на оболочку бандероли. После взвешивания и тарифицирования бандероли на нее либо наклеиваются почтовые марки, либо наносятся оттиски франкировальной машины.

После сдачи бандеролей на почту, они обрабатываются и пересылаются вместе с другой заказной корреспонденцией.

## **Перевозка и доставка периодических изданий**

Перевозка периодических печатных изданий осуществляется всеми видами транспорта, используемого при перевозке почтовых отправлений. Газеты и журналы, экспедируемые по газетному плану направления, преимущественно отправляются воздушным транспортом, журналы — железнодорожным и автомобильным транспортом.

Объекты почтовой связи, осуществляющие обмен почты с внешним транспортом (почтамт, МСЦ, ПЖДП, ОПП), принимают мешки и пачки с печатью из экспедиций в закрытой упаковке и в согласованные сроки. Каждая группа мешков (пачек) предназначена для отправки с конкретным рейсом поезда, самолета, автомобиля, морского или речного судна.

Перевозка периодических изданий осуществляется вместе с почтовыми отправлениями. Прием мешков (пачек) осуществляется поштучно с просмотром адресов и наружного состояния. В первую очередь принимаются мешки (пачки) для дальних пунктов обмена по маршруту.

При перевозке периодических изданий автомобильным транспортом по межрайонным или внутрирайонным маршрутам в оборудованной машине прием мешков (пачек) может осуществляться одним водителем, оформленным по совместительству сопровождающим.

Допускается перевозка печати без сопровождающих в закрытых и опломбированных кузовах автомобилей. Большегрузные автомобили применяются при наличии разового тиража, достаточного для загрузки трейлера.

При перевозке периодических изданий воздушным транспортом должны использоваться прямые рейсы. Масса каждого мешка не должна превышать 10 кг. Пачки массой менее 2 кг, отправляемые в один пункт посадки воздушного судна, заделываются в пункте отправки организациями почтовой связи в один мешок. На адресные ярлыки мешков (пачек) наносится красная диагональная полоса и указывается наименование пункта сдачи газет и журналов, если его название не совпадает с названием газетного узла.

При поступлении периодических изданий в газетные узлы все газеты и журналы просчитываются поэкземплярно. Если фактическое количество мест с печатью не соответствует записям в сопроводительных документах, то составляется акт ф. 51. Затем пе-

риодическую печать сортируют по прикрепленным к газетному узлу доставочным ОПС.

Сортировка осуществляется на основании сортировочных таблиц, составляемых по доставочным карточкам подписчиков, находящихся на территории газетного узла. Из газетных узлов периодические издания поступают в доставочные ОПС, Печать поступает в мешках или пачках при сопроводительных документах, в которых указываются наименования изданий и их количество.

В ОПС проверяют соответствие полученных газет и журналов записям в сопроводительных документах и имеющимся в отделении доставочным карточкам. При недополучении периодических изданий составляется акт ф. 51, который незамедлительно направляется в газетный узел для получения недостающих экземпляров. При обнаружении излишков они при акте ф. 51 возвращаются в газетный узел для направления по назначению.

После просчета газеты и журналы сортируются по доставочным участкам и выдаются почтальонам. Почтальоны просчитывают полученную печать, при необходимости расфальцовывают (разъединяют) сложенные вместе газеты, набирают и расписывают печать по подписчикам и ходу движения по доставочному участку с использованием ходовика - списка подписчиков на газеты и журналы с указанием их адресов, наименованиями выписанных ими изданий и их количеством.

Во время обхода доставочного участка почтальон раскладывает газеты и журналы по абонентским почтовым ящикам или по ячейкам абонентских почтовых шкафов вместе с поступившими адресатам почтовыми отправлениями или извещениями на них.

### **Права и обязанности подписчика и распространителя, их ответственность**

Распространитель обязан при оформлении подписки выдать подписчику документ, удостоверяющий факт приема подписки, содержащий реквизиты распространителя, подписной период, наименование периодического печатного издания, его подписной индекс, адрес получения, фамилию подписчика и цену подписки.

При заполнении подписных документов подписчик руководствуется установленными образцами, а распространитель проверяет правильность указанных подписчиком наименования и подписного индекса издания, подписного периода и цены подписки. Распространитель освобождается от ответственности при искажении подписчиком адреса получения.

Подписчик может оформить подписку на периодические печатные издания с очередного подписного периода на весь указанный в каталогах подписной срок или его часть, а также с перерывом срока.

Подписчик может отказаться от исполнения договора подписки до передачи очередного экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания, при этом подписчику выплачивается цена подписки недополученных экземпляров.

Распространитель обязан обеспечить доставку подписчику периодических печатных изданий в объявленные им при приеме подписки сроки (периоды). При задержке выхода в свет экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания или изменении его объема редакция, издатель за свой счет сообщают об этом в средствах массовой информации, а также информируют распространителя и подписчика.

Подписчик вправе предъявить требования в отношении экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания с недостатками, в том числе с полиграфическим браком, или потерявшего товарный вид, а также в отношении недоставленного экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания или доставленного с нарушением срока (периода) доставки по своему усмотрению к редакции, издателю либо к распространителю.

Все требования подписчика рассматриваются при предъявлении им подписного документа. В случае если с требованием обращается не сам подписчик, а его доверенное лицо, должна предъявляться доверенность. При отсутствии у подписчика подписного документа распространитель предпринимает меры по его восстановлению.

Требования подписчика подлежат обязательной регистрации в пункте приема подписки.

При получении экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания с недостатками, в том числе с полиграфическим браком, или потерявшего товарный вид, подписчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения цены экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания;
- замены на экземпляр (экземпляры) аналогичного издания;
- замены на экземпляр (экземпляры) другого периодического печатного издания;
- возмещения своих расходов на приобретение экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания у другого лица;
- возврата цены подписки.

Указанные требования подписчик вправе предъявить, если недостатки экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания обнаружены в разумный срок, но в пределах 2-х лет с даты его передачи подписчику, если более длительные сроки не установлены законом или договором.

Замена экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания с недостатками, в том числе с полиграфическим браком, или потерявшего товарный вид, должна быть

произведена в течение семи дней с даты предъявления соответствующего требования к редакции, издателю, распространителю. При отсутствии в указанный период необходимого экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания его замена производится в течение месяца с даты предъявления указанного требования. Распространитель обязан по поступлении экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания доставить его подписчику, потребовавшему замены.

Требования подписчика по соразмерному уменьшению цены экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания, возмещению своих расходов на приобретение экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания у другого лица, возврату цены подписки должны быть удовлетворены редакцией, издателем, распространителем в течение 10 дней с даты предъявления соответствующего требования. За каждый день нарушения сроков выплачивается неустойка в размере 1 % цены подписки.

При неполучении подписчиком экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания или получении его (их) с нарушением срока доставки подписчик вправе по своему выбору:

- назначить новый срок доставки;
- потребовать возмещения своих расходов на приобретение экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания у другого лица;
- потребовать возврата цены подписки неполученного экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания;
- расторгнуть договор подписки;
- согласиться на доставку экземпляра (экземпляров) другого периодического печатного издания.

Не доставленный в срок экземпляр (экземпляры) периодического печатного издания, вышедший вовремя в свет, по предъявлении подписчиком соответствующего требования должен быть доставлен в срок, назначенный подписчиком, с учетом времени получения распространителем периодического печатного издания от редакции, издателя.

За каждый день просрочки срока доставки, установленного договором подписки, или нового срока доставки, назначенного подписчиком, выплачивается неустойка в размере 3 % цены доставки экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания. При невозможности определить цену доставки экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания неустойка взимается исходя из цены подписки этого экземпляра (экземпляров).

Сумма неустойки, взыскиваемой подписчиком в связи с нарушением срока доставки



экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания, не может превышать пену его доставки, а если она не определена, — цену подписки этого экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания на дату ее взыскания.

Убытки, причиненные подписчику вследствие получения экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания с недостатками, в том числе с полиграфическим браком, или потерявшего товарный вид, либо получения периодического печатного издания с нарушением срока доставки, подлежат возмещению в полной сумме сверх неустойки. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождают редакцию, издателя, распространителя от исполнения обязательств перед подписчиком.

Редакция, издатель и распространитель несут ответственность за недостатки экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания, если подписчик докажет, что эти недостатки возникли до его передачи подписчику или по причинам, возникшим до этого момента.

Редакция и издатель освобождаются от ответственности за задержку выхода или невыход в свет экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания, если они докажут, что это произошло вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Распространитель освобождается от ответственности за нарушение обязательств по доставке экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания, если докажет, что это нарушение произошло вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы или по вине подписчика.

Подписчик несет ответственность за получение в установленный договором срок периодических печатных изданий при оформлении подписки на условии их получения непосредственно у распространителя. При невыполнении этого условия подписчик компенсирует распространителю убытки, связанные с хранением периодических печатных изданий до их получения.

Распространитель несет ответственность за разглашение персональных данных о подписчиках, содержащихся в подписных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.