

# ПС

АКАДЕМИЯ

СОВРЕМЕННЫХ

ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ

ТЕХНОЛОГИЙ

**ПС** Почтовая связь

**ПС.8.** Объекты почтовой связи и характеристика  
производственных процессов  
(количество частей – 1, число страниц - 18)

# ПС.8

## Объекты почтовой связи

К объектам почтовой связи относятся: МСЦ, ГТЖДГТ, ОПП, почтамты, МРП, отделения и пункты почтовой связи (рис.1).

Различные объекты почтовой связи осуществляют полный или неполный производственные циклы.

Полный производственный цикл подразумевает осуществление (реализацию) полного производственного процесса, т.е. всех частичных производственных процессов, которые включают в себя весь комплекс операций, выполняемых на всем пути продвижения почтового отправления или почтового перевода денежных средств от отправителя до адресата.

Неполный производственный цикл включает в себя один или несколько частичных производственных процессов, которые в совокупности не являются законченным комплексом операций по оказанию услуги почтовой связи.

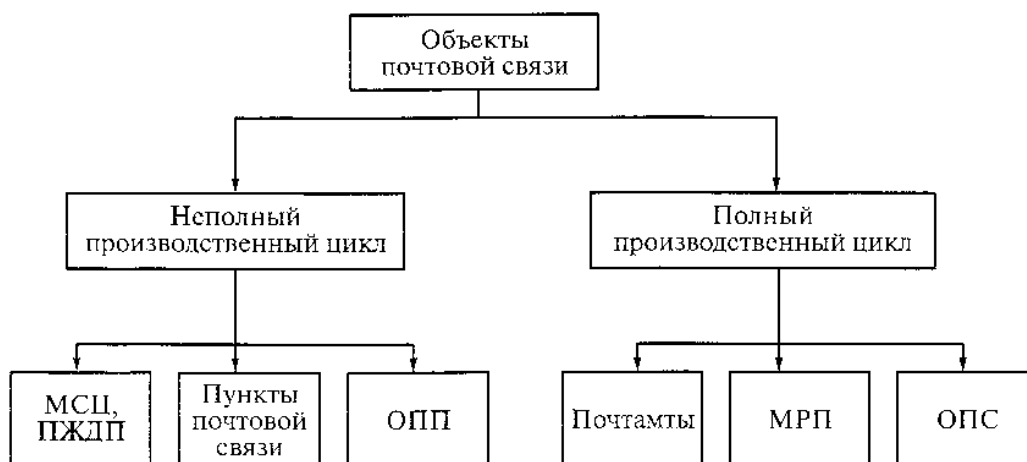


Рис. 1. Типы объектов федеральной почтовой связи

## **Объекты почтовой связи полного производственного цикла.**

Почтамты организуются в административных центрах субъектов Российской Федерации, в городах, административных центрах муниципальных районов субъектов Российской Федерации. Они организуют работу почтовой связи на территории крупных поселений, а иногда и на прилегающей к ним территории, а также осуществляют руководство и контроль за подчиненными ОПС. Почтамты наряду с функциями управления выполняют производственные функции по оказанию услуг почтовой и электрической связи, производят прием и обработку почтовых отправлений и почтовых переводов, организуют перевозку и доставку почты на подведомственной территории, а также отправку исходящей почты, адресованной в другие субъекты Российской Федерации.

В зависимости от объемов принимаемой почты в почтамтах организуются следующие цеха (участки):

- по обработке страховой почты;
- обработке почтовых переводов;
- обработке и доставке почтовых отправлений;
- экспедированию печати;
- обмену и перевозке почты;
- обработке международной почты, городской служебной почты (ГСП) и др.

Межрайонные почтамты (МРП) организуют работу почтовой связи на территории нескольких муниципальных районов, а также осуществляют руководство и контроль за подчиненными ОПС. МРП наряду с функциями управления выполняют производственные функции по оказанию услуг почтовой и электрической связи. Они производят прием и обработку почтовых отправлений и почтовых переводов, организуют перевозку почты на территории нескольких муниципальных районов и отправку исходящей почты, адресованной в другие муниципальные районы своей области (края, республики) и в другие субъекты Российской Федерации, осуществляют доставку почты на закрепленной территории.

Отделения почтовой связи (ОПС) являются структурными подразделениями почтамтов, территориально удаленными от них и расположенными равномерно по территории города (муниципального района) для удобства обслуживания пользователей услугами почтовой связи.

Они обеспечивают прием почтовых отправлений и почтовых переводов от отправителей, их доставку адресатам на дом или выдачу в ОПС, продажу знаков почтовой оплаты и

периодической печати, а также упрощенную обработку почты.

ОПС подразделяются:

- на стационарные и передвижные;
- открытого и закрытого типа;
- сезонные и постоянно действующие.

ОПС открытого типа организуются для обслуживания закрепленной за ними территории города или муниципального образования. ОПС закрытого типа организуются для обслуживания крупной организации, имеющей большой объем исходящих почтовых отправлений. Сезонные ОПС организуются в сельской и курортной местностях на определенный период (сезон) во время лесозаготовок, торфоразработок, лесосплава, в период проведения сельскохозяйственных работ или курортного сезона для обслуживания детских лагерей или домов отдыха.

Население, проживающее вне зон обслуживания стационарных ОПС, обслуживается передвижными ОПС. Передвижные ОПС, оборудованные на автомашинах, используются для обслуживания отдаленных поселений, в которых открытие стационарного ОПС нецелесообразно. При этом принимается во внимание наличие круглогодичной транспортной доступности таких поселений.

Передвижные ОПС также обслуживают городское население в парках, при вокзалах, в местах массовых гуляний и других многолюдных местах.

Отделения почтовой связи ФГУП «Почта России» в зависимости от объемов обрабатываемых почтовых отправлений и почтовых переводов подразделяются на 5 классов. ОПС 1...4 классов являются стационарными ОПС открытого типа. ОПС 5-го класса отнесены к стационарным ПС закрытого типа или передвижным. ОПС 1...5 классов отличаются по режиму их работы, типовому оформлению, технической оснащенности и перечню оказываемых услуг.

### **Объекты почтовой связи неполного производственного цикла**

Магистральные сортировочные центры (прижелезнодорожные почтамты) (МСЦ, ПЖДП) открываются в крупнейшие административных центрах субъектов Российской Федерации в которых пересекаются транспортные магистрали.

Они выполняют следующие функции:

- выемка письменной корреспонденции из почтовых ящиков;
- обработка транзитных почтовых отправлений и почтовых вещей;

- обмен почты с соответствующим транспортом;
- организация перевозки почты по железнодорожным (авиационным) линиям и автомаршрутам;
- детальная сортировка входящей и общая сортировка исходящей почты.

В МСЦ (ПЖДП) образуются следующие цеха (участки):

- по обработке страховой почты;
- обработке письменной корреспонденции;
- линейный;
- по экспедированию печати;
- обмену и перевозке почты;
- техническому обслуживанию почтовых вагонов;
- обработке международной почты и др.

МСЦ (ПЖДП) не выполняют производственных операций по приему и доставке почтовых отправлений адресатам

Отделения перевозки почты при железнодорожных вокзалах или аэропортах (ОПП, АОПП) открываются в административных центрах субъектов Российской Федерации или в административных центрах муниципальных районов, лежащих на пересечении магистральных маршрутов перевозки почты. Основными функциями ОПП являются:

- обработка транзитных почтовых отправлений;
- обмен почты с соответствующим транспортом;
- организация перевозки почты по железнодорожным (авиационным) линиям и автомаршрутам.

В ОПП образуются следующие цеха (участки):

- по обработке страховой почты;
- обработке письменной корреспонденции;
- линейный;
- по экспедированию печати;
- обмену и перевозке почты и др.

ОПП не выполняют производственных операций по приему и доставке почтовых отправлений адресатам.

Пункт почтовой связи (ППС) создается при невозможности организации обслуживания передвижным ОПС для поселений расположенных на расстоянии свыше 3 км от стационарного ОПС, и обслуживается штатным работником.

В таких пунктах организуется получение почтовых отправлений (через абонентские почтовые шкафы), осуществляется продажа знаков почтовой оплаты, принимаются письменная корреспонденция (простая и заказная) и подписка на периодические издания.

Пункты почтовой связи не осуществляют прием всех видов почтовых отправлений и не выполняют производственных операций по доставке почтовых отправлений адресатам на дом.

### **Характеристика производственных процессов почтовой связи**

Производственный процесс по пересылке почтовых отправлений одного вида от отправителя до адресата называется основным {полным} производственным процессом.

Каждое почтовое отправление проходит через обязательные этапы основного производственного процесса:

- исходящий этап — прием почтовых отправлений, их обработка и обмен почты;
- транзитный этап — обмен почты, ее обработка и обмен почты;
- входящий этап — обмен почты, ее обработка, доставка (вручение) почтовых

отправлений адресатам.

Эти этапы связаны между собой транспортными средствами.

На рис. 2 показана принципиальная схема основного производственного процесса.

Прохождение почтовых отправлений (почтовых переводов) через все эти этапы затрагивает производственную деятельность нескольких объектов почтовой связи. В некоторых случаях основной производственный процесс может начинаться и заканчиваться в одном объекте почтовой связи.

Производственные процессы в отдельно взятом объекте почтовой связи подразделяются на процессы обработки исходящих,

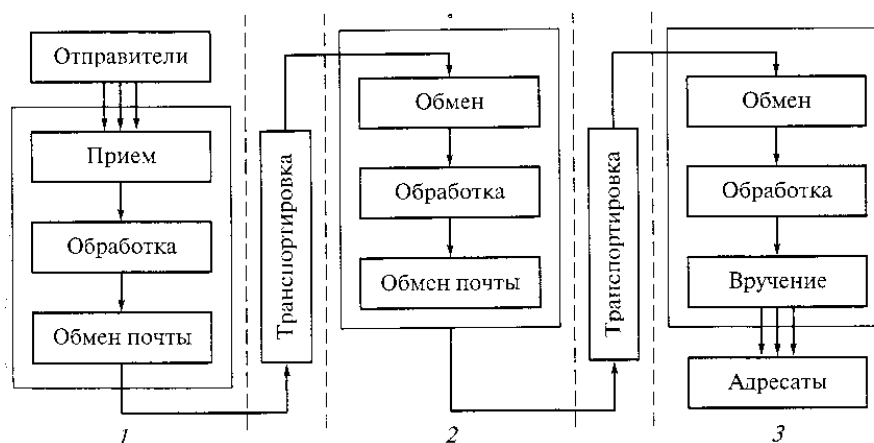


Рис. 2. Принципиальная схема основного производственного процесса. Этапы прохождения почтовых отправлений от отправителя до адресата: 1 — исходящий; 2 — транзитный; 3 — входящий

входящих и транзитных почтовых отправлений (почтовых переводов).

Исходящими называются почтовые отправления (почтовые переводы), принятые от отправителей для пересылки и вручения адресатам.

Входящими называются почтовые отправления (почтовые переводы), поступившие из других объектов почтовой связи для вручения адресатам. Транзитными называются почтовые отправления (почтовые переводы), поступившие в данный объект почтовой связи из одних объектов для обработки и отправки в другие по назначению.

Каждое почтовое отправление (почтовый перевод) в процессе его прохождения от отправителя до адресата для одного объекта почтовой связи будет исходящим, для другого — входящим, для третьего — транзитным.

Более подробно остановимся на структуре частичного производственного процесса (рис. 3). В пределах отдельно взятого объекта почтовой связи осуществляются частичные производственные процессы, различаемые по видам почтовых отправлений (почтовых переводов) и видам обмена (исходящий, входящий, транзитный).

Частичные производственные процессы выполняются в МСЦ (ПЖДП, ОПП), почтамтах, ОПС. Частичные производственные процессы не составляют законченного производственного цикла, но являются самостоятельными частями, причем законченными для каждого объекта почтовой связи.

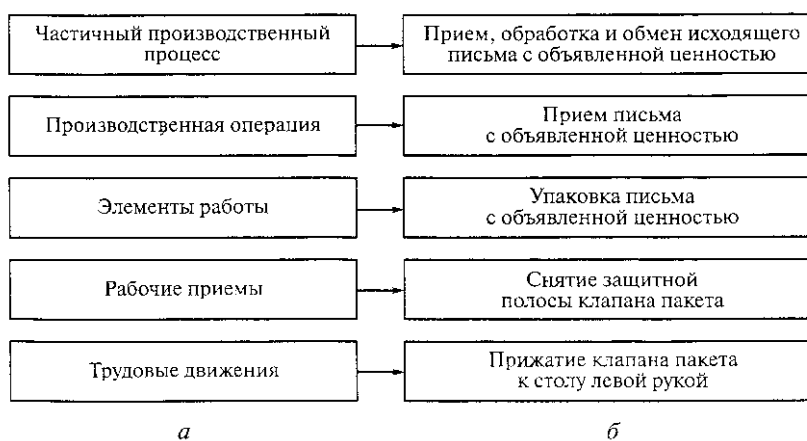


Рис. 3. Структура (а) и пример (б) частичного производственного процесса.

Частичные производственные процессы в почтовой связи представляют собой совокупность производственных операций, выполняемых при пересылке почтовых отправлений.

Каждая производственная операция предусматривает выполнение определенного целевого задания. Рассмотрим производственные операции более подробно.

**Прием почтового отправления (почтового перевода).** Это производственная операция, заключающаяся в оформлении сдаваемого почтового отправления (почтового перевода).

С приема почтовых отправлений (почтовых переводов) от отправителей начинается основной производственный процесс. В зависимости от установленных условий сдачи регистрируемых почтовых отправлений и почтовых переводов различают две формы приема: индивидуальную, т.е. прием единичных отправлений, и партионную, т.е. прием партий отправлений, как правило, однородных по массе и габаритам. Партиями почтовые отправления принимают от юридических и физических лиц по спискам установленной формы.

Отправители обязаны строго соблюдать правила адресования почтовых отправлений (почтовых переводов), их упаковки, не допускать к пересылке запрещенные предметы и вещества. Следует отметить, что операции приема почтового отправления и его оформления очень ответственны и в большой мере определяют своевременную пересылку отправления и его правильное вручение. Например, почтовое отправление, принятое с неточным или неправильным адресом, не может быть своевременно и по назначению переслано и вручено адресату; неправильная и некачественная упаковка посылки или бандероли (письма) с объявленной ценностью может создать условия для



порчи или утраты вложения при пересылке и т.д.

Для приема почтовых отправлений в объектах почтовой связи выделяют специальные помещения, которые называются операционными залами. В них размещены рабочие места по приему почтовых отправлений (почтовых переводов), отделенные барьерами от пользователей услугами почтовой связи.

**Обработка почтового отправления (почтового перевода).** Это производственная операция, заключающаяся в подготовке почтового отправления (почтового перевода) к пересылке по назначению или доставке (выплате) адресату.

Производственные операции по обработке почтовых отправлений (почтовых переводов) подразделяются на обработку исходящих, транзитных и входящих почтовых отправлений (почтовых переводов). Эти операции весьма разнообразны, однако все они подчинены основной цели: определить на основании адреса, куда следует направить почтовое отправление (почтовый перевод), и подготовить его к перевозке.

В соответствии с этим основной и решающей операцией, общей для всех видов почтовых отправлений (почтовых переводов), является сортировка, скорость и правильность выполнения которой в значительной степени определяют быстроту продвижения почтовых отправлений.

Производственные операции по обработке исходящих почтовых отправлений (почтовых переводов) осуществляются в местах их приема. Основная цель обработки состоит в том, чтобы сгруппировать по определенным признакам почтовые отправления (почтовые переводы), которые должны быть посланы в один и тот же адресный пункт или в одном направлении.

Почтовые отправления (почтовые переводы) сортируют на основании указанных на них адресов для отправки по назначению. Отправка осуществляется согласно планам направления, которые определяют пути прохождения почтовых отправлений (почтовых переводов), обеспечивающие быстрейшее их вручение адресатам.

Производственные операции по обработке транзитных почтовых отправлений имеют место только в узловых объектах почтовой связи. Полученные из ПВ (пароходов), самолетов или автотранспорта транзитные почтовые отправления и почтовые вещи сличают с сопроводительными документами и одновременно проверяют исправность упаковки. Далее транзитную почту либо отправляют по назначению соответствующими видами транспорта, либо перерабатывают, т. е. вскрывают мешки и постпакеты с корреспонденцией и производят сортировку почты. (Постпакет — это крестообразно перевязанная пачка писем, следующих в одном направлении, имеющая адресный ярлык, на

котором указано место назначения постпакета).

Письменную корреспонденцию, посылки и другие почтовые отправления, которые должны быть отправлены в доставочные объекты почтовой связи, прикрепленные к данному почтовому узлу, сортируют по этим объектам и отправляют по назначению.

Почтовые отправления, подлежащие отправке в другие почтовые узлы, сортируют, обрабатывают и отправляют вместе с исходящими отправлениями по назначению соответствующими видами транспорта.

Производственные операции обработки входящей почты в доставочных объектах почтовой связи начинаются с приема ее от сопровождающих работников, при котором производится сличение входящих почтовых отправлений и вещей (ящиков, мешков, пачек, контейнеров) с сопроводительными документами и проверяется исправность их оболочек (упаковки).

Процесс контроля входящей почты важен с точки зрения правильности направления почты и ее сохранности. Состав и характер дальнейших операций по обработке входящих почтовых отправлений различны для разных видов почтовых отправлений (почтовых переводов). Однако общей операцией для них является сортировка почтовых отправлений (бланков почтовых переводов) по адресам вручения (доставки).

Обработка почтовых отправлений (почтовых переводов) завершается производственной операцией по перемещению почты от рабочих мест обработки до места обмена в объекте почтовой связи, мест выдачи почтовых отправлений или на рабочие места почтальонов. К месту обмена почта может доставляться внутрипроизводственным транспортом (на тележках, электрокарах, при помощи транспортеров и др.).

**Транспортировка почтового отправления.** Это производственная операция, заключающаяся в перемещении почтовых отправлений транспортными средствами из одного объекта почтовой связи в другой.

**Обмен почты.** Прием почты с внешнего транспорта (автотранспорт, почтовый вагон, самолет, пароход, катер) в объекте почтовой связи и сдача почты из объекта почтовой связи на внешний транспорт называются обменом почты.

В обмене принимают участие работники объектов почтовой связи и работники (в том числе почтовые), сопровождающие почту на транспорте. Обмен бывает двухсторонний, когда почту сдают и одновременно принимают, и односторонний, если почту только сдают или только принимают. Наиболее простым является обмен с автомобильным транспортом, поскольку транспорт находится под погрузкой столько времени, сколько необходимо для полной сдачи и приема почты.

Сложность обмена почты МСЦ (ГТЖДП, ОПП) с почтовым вагоном, водным или воздушным судном заключается в том, что он совершается в весьма сжатые сроки во время стоянки транспорта (за исключением начальных и конечных пунктов следования), которая продолжается иногда всего несколько минут. За этот промежуток времени необходимо сдать и получить почту, оформить сопроводительные документы на нее.

**Вручение почтового отправления (выплата почтового перевода).** Эта производственная операция заключается в выдаче почтовых отправлений или выплате почтовых переводов лично адресату или его представителю.

Почтовые отправления доставляются адресатам на дом и в учреждения или выдаются в объекте почтовой связи, куда адресаты приходят за получением предназначенных им почтовых отправлений (почтовых переводов).

Простые и заказные письма и бандероли, периодические издания, извещения о необходимости получения почтовых отправлений, почтовых переводов в объекте почтовой связи доставляются на дом почтальонами. Доставка организуется следующим образом: определенная территория разбивается на доставочные участки, которые закрепляются за почтальонами.

Почтовые отправления, извещения на них и периодическая печать, подлежащие доставке на дом, сортируются по доставочным участкам и выдаются почтальонам, которые вручают их адресатам лично либо опускают в абонентские почтовые ящики (ячейки абонентских почтовых шкафов). В объекте почтовой связи адресаты получают все почтовые отправления, адресованные до востребования и на абонируемые ячейки абонементных почтовых шкафов, письма и бандероли с объявленной ценностью, почтовые переводы и посылки, а также простую письменную корреспонденцию, которую из-за размеров невозможно опустить в почтовый абонентский ящик,

Шкафы с абонируемыми ячейками устанавливаются в удобных для адресата местах так, чтобы доступ к ним был свободен в течение всего времени работы объекта почтовой связи.

Почтовые переводы, адресованные юридическим лицам, оплачиваются путем перечисления сумм переводов на расчетные (текущие) счета адресатов в банках.

Особенностью производственных процессов в почтовой связи является их многооперационный характер. Структура производственных процессов, т.е. содержание и последовательность операций, зависит от вида, категории и разряда обрабатываемых почтовых отправлений и определяется нормативно-технической документацией лицензиата.

На объектах почтовой связи с большой нагрузкой каждая производственная операция выполняется на выделенном рабочем месте. Если объем нагрузки недостаточен, то на одном рабочем месте могут выполняться несколько операций. В соответствии с этим в объектах почтовой связи применяются две формы построения производственных процессов: последовательная и параллельно-последовательная.

Последовательная форма заключается в том, что каждая производственная операция может начаться лишь после окончания предыдущей операции по обработке всей партии почтовых отправлений на этой стадии операции. Она применяется в небольших объектах почтовой связи при малом объеме работы или при наличии достаточного времени для обработки всей полученной почты.

При параллельно-последовательной форме одновременно выполняются несколько операций по обработке одной и той же партии почтовых отправлений несколькими работниками. Эта форма применяется в крупных объектах почтовой связи с большим объемом работы при меньших временных затратах. В табл. 1 и 2 показаны две формы построения производственных процессов.

Каждая производственная операция состоит из последовательно выполняемых элементов работ, являющихся частью операции.

Например, производственная операция по приему в ОПС писем с объявленной ценностью состоит из следующих элементов работ:

- проверка правильности составления отправителем описей, оформления конверта, сверка описей с вложением, оформление описей оператором связи;
- упаковка письма, взвешивание, тарификация, оформление оболочки;
- получение платы, выдача квитанции ф.1 и описи.

Каждый элемент работ разбивается на последовательно выполняемые рабочие приемы. Рабочим приемом называется отдельное законченное действие исполнителя, имеющее строго ограниченное назначение.

Например, элемент работы по упаковке письма с объявленной ценностью состоит из следующих рабочих приемов:

- вкладывание внутрь защищенного полимерного пакета оформленной описи;
- снятие защитной полосы клапана пакета;
- заклеивание пакета.

Рабочие приемы подразделяются на трудовые движения. Трудовое движение — это однократное перемещение пальцев, рук, корпуса исполнителя в процессе труда. Изучение трудовых движений и внедрение наиболее прогрессивных из них является необходимым условием роста производительности труда.

Например, рабочий прием по снятию защитной полосы клапана защищенного полимерного пакета состоит из следующих трудовых движений:

- положить письмо на стол;
- отогнуть клапан;
- прижать клапан пакета к столу левой рукой;
- правой рукой снять защитную полосу;
- поместить защитную полосу в урну для мусора.

### **Общие принципы организации рабочих мест и труда операторов связи**

В процессе труда используются различное оборудование, механизмы и материалы.

Важную роль в снижении утомляемости и повышении работоспособности исполнителя играет рациональная организация рабочего места. Оборудование, инструменты, приспособления, отвечающие требованиям научной организации труда и правильно размещенные на рабочем месте, позволяют исключить ненужные, неудобные, утомительные движения и тем самым сократить время на выполнение работы.

Рабочим местом называется зона непосредственной деятельности отдельного работника или бригады в объекте почтовой связи или вне его (на обслуживаемом участке), оснащенная всем необходимым для выполнения производственного задания. Например, рабочим местом оператора связи по приему различных видов почтовых отправок от пользователей является рабочий стол определенной конструкции; почтальон имеет два рабочих места: одно — в объекте почтовой связи в виде специального стола другое — на доставочном участке.

При организации рабочих мест и труда оператора связи необходимо учитывать, что его работа имеет ряд существенных особенностей - постоянный контакт с пользователями услугами связи работа с материальными ценностями (деньгами, денежными документами, почтовыми отправлениями, условными ценностями) многообразие проводимых операций и их разноплановость.

Все перечисленное требует от оператора связи знаний производственных операций, умений и навыков в их выполнении, а также внимания и собранности на протяжении всего рабочего дня. Каждая операция состоит из ряда последовательных элементов работ. В соответствии с этой последовательностью определяется местоположение специальной мебели, средств механизации, автоматизации и оргтехники, а также других необходимых для работы предметов и материалов.

Ближняя зона очерчивается руками, согнутыми примерно под прямым углом, а дальняя — вытянутыми руками. Соответственно имеются такие зоны и в вертикальной плоскости.

Все необходимые для работы предметы, которыми работник часто пользуется, размещаются в ближней зоне досягаемости, а остальные, используемые редко, - в дальней зоне.

Расположение предметов за пределами зон досягаемости нежелательно. Размеры зон досягаемости зависят от роста человека.

На рабочем месте для каждого предмета предусмотрено постоянное строго определенное место. Это условие облегчает нахождение нужного предмета и вырабатывает автоматизм в работе. Тяжелые предметы должны размещаться внизу, а легкие — наверху. Что берется правой рукой, располагается справа, а то, что берется левой рукой, - слева. Очень важно, чтобы высота рабочего стола соответствовала росту человека. Недопустимо, чтобы ноги сидящего работника не имели опоры и находились в висячем положении.

От характера предметов оснащения и оборудования, их пространственного размещения на рабочем месте зависит и поза работника.

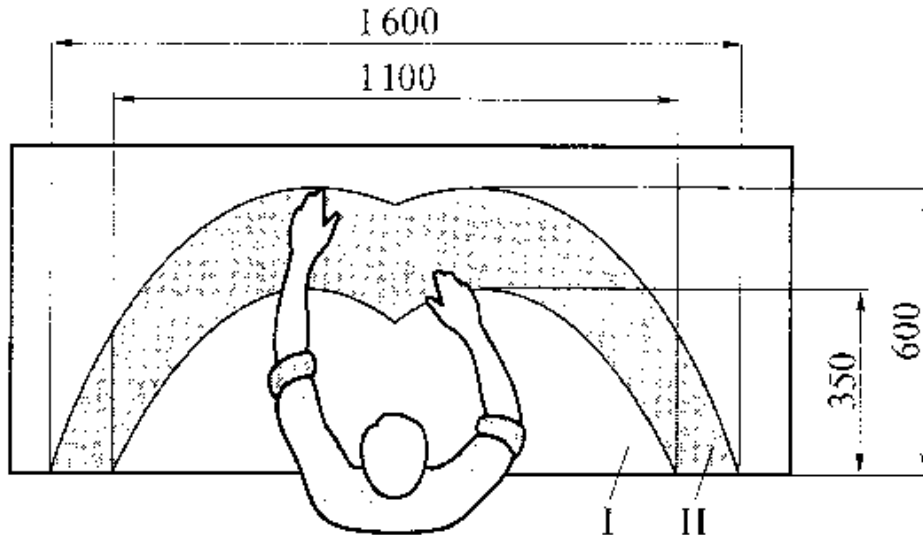


Рис. 4. Зоны досягаемости для рук оператора связи в горизонтальной плоскости (размер указан в миллиметрах):

I — ближняя зона досягаемости; II — дальняя зона досягаемости

Рабочая поза бывает стоячей, сидячей, переменной (сидя — стоя). Различные рабочие позы вызывают разные затраты мышечной энергии. Сидя следует выполнять работы, требующие большой точности и повышенного внимания, а стоя легче выполнять работы, требующие физических усилий. Переменная поза является менее утомительной.

Основная рабочая поза оператора связи — сидячая или переменная. Сидя выполняются такие действия, как оформление квитанции, оформление сопроводительного документа, расчет с пользователем услуг и т.п. Стоя оператор связи, например, упаковывает почтовое отправление.

В зависимости от способа выполнения работ рабочие места могут быть ручного обслуживания или механизированные, когда отдельные или большинство элементов работ выполняют при помощи машин и механизмов. В основу организации рабочих мест и труда операторов связи должны быть положены современные достижения науки и техники, широкое внедрение передовых и безопасных методов труда.

При организации рабочего места оператора связи соблюдаются санитарно-гигиенические и эстетические нормы. Санитарно-гигиенические условия включают в себя

микроклимат, уровень освещенности и шума, чистоту и порядок. Микроклимат определяется состоянием воздушной среды в помещении, где находятся рабочие места операторов связи.

Основные характеристики микроклимата — температурный режим, скорость движения и влажность воздуха, степень запыленности и загрязненности. Нормальный микроклимат, благоприятная освещенность, низкий уровень шума, поддержание чистоты и порядка на рабочем месте положительно сказываются на повышении работоспособности операторов связи, уменьшают их общую утомляемость, что приводит к снижению вероятности допуска ошибок в работе и повышению производительности труда.

Производственная эстетика решает вопросы цветового и художественного оформления рабочих мест, спецодежды, интерьеров и др. Цвет влияет на работоспособность работника, его настроение, отношение к работе, снижает утомляемость.

Работоспособность оператора связи в значительной степени зависит от режима труда и отдыха. Частота и длительность отдыха устанавливаются на основе анализа работоспособности в целях обеспечения высокой производительности труда и сохранения здоровья работников.

Рассмотрим в качестве примера организацию немеханизированного рабочего места оператора связи по приему и выдаче регистрируемых почтовых отправлений (рис. 5).

Рабочий стол оператора связи, обслуживающего пользователей, размещают, как правило, перпендикулярно к барьеру так, чтобы барьер находился слева от работника. Такое расположение стола создает удобное рабочее положение: левой рукой оператор принимает отправления, а правой производит необходимые записи в производственных документах. Это позволяет избежать лишних движений при выполнении последующих элементов работ по оформлению принимаемого почтового отправления.

На рабочем месте должна находиться следующая документация: сопроводительные бланки; справочник почтовой индексации; список подписчиков, получающих корреспонденцию «До востребования»; кассовые справки ф. 42-МС; накладные ф. 16; извещения ф. 22; Алфавитный список объектов почтовой связи; Руководство по приему международных почтовых отправлений; международные ярлыки ф. CN 04; бланки ф. CN 07 и ф. CN 23; альбом с марками; конверты и почтовые карточки; штриховые почтовые идентификаторы.

Рабочие поверхности барьера и стола-приставки покрываются оргстеклом.

Реестры, накладные, извещения, справки ф. 42-МС, все ярлыки, защищенные полимерные пакеты, конверты, почтовые карточки, альбом с марками, в том числе и художественными,



находятся в кассете 6. Алфавитный список объектов почтовой связи, список подписчиков, получающих корреспонденцию «До востребования», Руководство по приему международных почтовых отправлений, газеты, журналы и бандероли находятся в ящиках стола-приставки, заказные письма — в отдельной ячейке картотеки 22.

Автоматизированное рабочее место оператора связи, предназначенное для оказания услуг, представляет собой почтово-кассовый терминал (ПКТ), в состав которого входят персональный компьютер и фискальный регистратор.

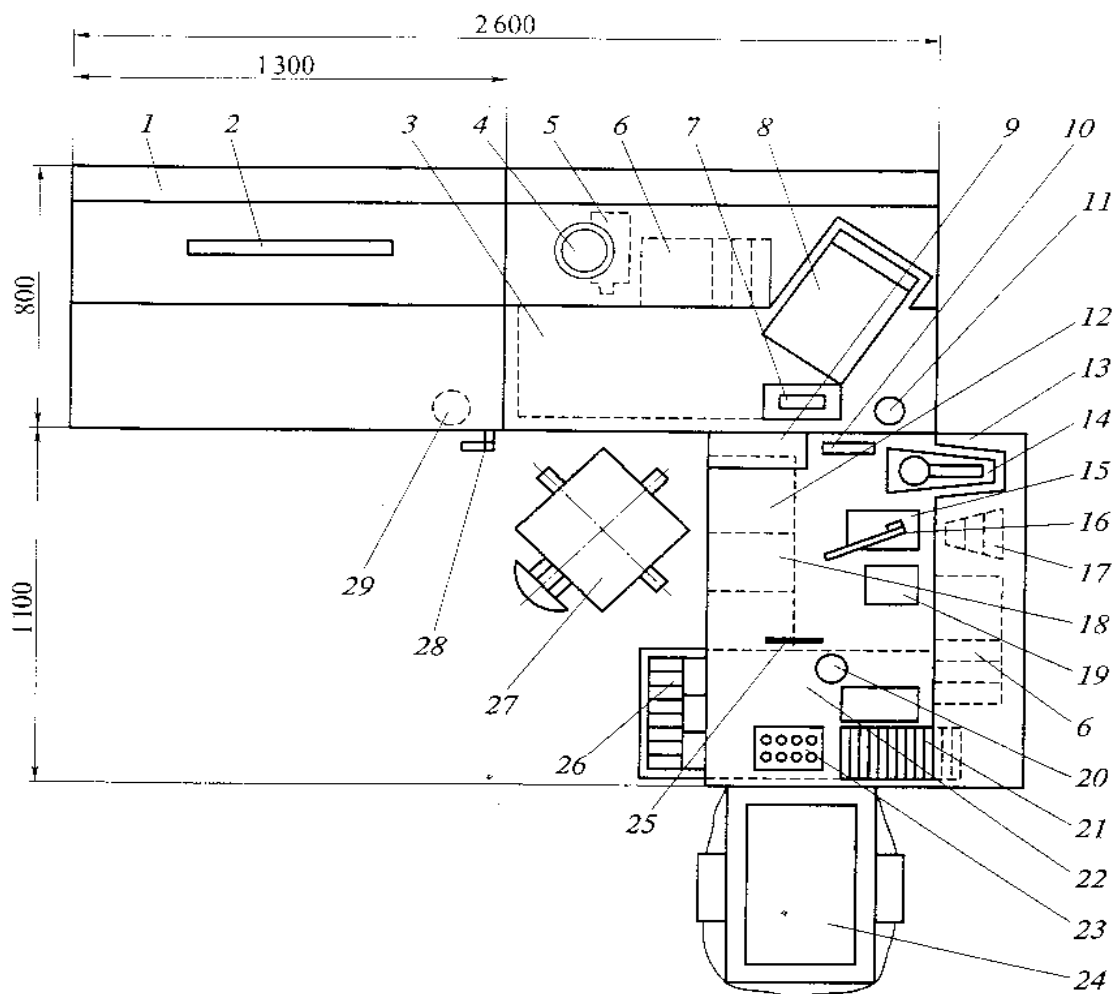


Рис. 5. Организация немеханизированного рабочего места оператора связи в ОПС:

1 — секция барьера основная; 2 — витрина для знаков почтовой оплаты; 3 — кассета для упаковочной бумаги; 4 — монетница для расчета с пользователями услугами; 5 — устройство для упаковки бандеролей; 6 — кассета для бланков; 7 — клеянка; 8 — весы; 9 — квитанционная книжка ф. 1 (с штриховыми почтовыми идентификаторами) и ф. 47; 10 — пластина для отрыва квитанции; 11 — флакон с клеем; 12 — таблица тарифов за пересылку внутренних почтовых отправлений; 13 — надстройка к столу-приставке; 14 — электроштемпелевальный аппарат; 15 — резиновый коврик для календарного штемпеля; 16 — ручной

календарный штемпель; 17 — подставка для обработанных документов; 18 — таблица тарифов за пересылку международных почтовых отправлений; 19 — подушка штемпельная; 20 — подставка для влажной губки; 21 — картотека для корреспонденции; 22 — стол-приставка; 23 — подставка с набором штампов; 24 — накопитель (мешок); 25 — ручка; 26 — переносная касса оператора; 27 — стул подъемно-поворотный; 28 — нож для резки шпагата; 29 — бобина со шпагатом.

Фискальный регистратор представляет собой контрольно-кассовую машину (ККМ), которая осуществляет запись итоговых сумм по выполняемым операциям в фискальную память. Дополнительно автоматизированное рабочее место оператора связи может быть оснащено весами, сканером штрихового кода, считывателем пластиковых карт с магнитной полосой и другим оборудованием.