

ПС

АКАДЕМИЯ

СОВРЕМЕННЫХ

ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ

ТЕХНОЛОГИЙ

ПС Почтовая связь

ПС.9. Характеристика услуг почтовой связи
(количество частей – 1, число страниц - 25)

ПС.9

Виды и категории почтовых отправлений и почтовых переводов денежных средств

По договору оказания услуг почтовой связи лицензиат обязуется по заданию отправителя переслать вверенное ему почтовое отправление или осуществить почтовый перевод денежных средств по указанному отправителем адресу и доставить (вручить) их адресату.

Почтовыми отправлениями называются предметы, упакованные и оформленные в соответствии с едиными нормами и правилами в области почтовой связи и подлежащие пересылке по сети почтовой связи от отправителя до адресата.

Почтовыми переводами денежных средств называются денежные суммы, которые отправители поручают объектам федеральной почтовой связи выплатить адресатам.

Под адресатом понимается гражданин или организация, которым адресовано почтовое отправление, почтовый перевод денежных средств, телеграфное или иное сообщение. Под отправителем понимается гражданин или организация, которые отправляют почтовое отправление, почтовый перевод денежных средств, телеграфное или иное сообщение.

Адресаты и отправители являются пользователями услугами почтовой связи.

Почтовые отправления и почтовые переводы денежных средств (далее — почтовые переводы), пересылаемые и вручаемые в пределах территории России, называются внутренними.

Внутренние почтовые отправления подразделяются на следующие виды:

- почтовые карточки;
- письма;
- бандероли;
- секограммы;
- посылки;
- прямые контейнеры;
- отправления экспресс-почты.

Под видом почтового отправления будем понимать совокупность отправлений, имеющих общее назначение для пересылки определенных вложений и соответствующих установленным физическим параметрам: размеру, массе и упаковке. Почтовые карточки, письма, секограммы и бандероли являются письменной корреспонденцией. К почтовым отправлениям также относятся отправления гибридной почты, которые часть пути пересылаются с использованием сети электросвязи, а часть пути в виде обычного письма (почтовой карточки). Для внутренних почтовых отправлений установлены предельные размеры и масса, приведенные в табл. 1.

Почтовые отправления подразделяются на следующие категории: простые и регистрируемые (заказные, с объявленной ценностью, обыкновенные). Категория — это совокупность технологических признаков, определяющих порядок и условия приема, обработки, перевозки и вручения почтового отправления или почтового перевода.

Внутренние почтовые переводы подразделяются на простые, пересылаемые с использованием сети почтовой связи, и ускоренные, пересылаемые с использованием сети электросвязи.

Простыми называются почтовые отправления в виде письменной корреспонденции, которые принимаются без выдачи отправителю квитанции и вручаются адресату без расписки.

Заказными называются почтовые отправления в виде письменной корреспонденции, принимаемые с выдачей квитанции отправителю, пересылаемые с припиской в пути следования к сопроводительным документам и вручаемые адресату под расписку.

Почтовыми отправлениями с объявленной ценностью называются почтовые отправления, оцениваемые отправителем на определяемую им самим сумму и принимаемые от него с выдачей квитанции, пересылаемые с припиской в пути следования к сопроводительным документам и вручаемые адресату под расписку.

Обыкновенными называются почтовые отправления в виде посылок, прямых контейнеров, отправлений экспресс-почты и курьерской почты, принимаемые без оценки стоимости вложения с выдачей квитанции отправителю, пересылаемые с припиской в пути следования к сопроводительным документам и вручаемые адресату под расписку.

Почтовые отправления с объявленной ценностью могут приниматься для пересылки с наложенным платежом. В этом случае отправитель поручает объекту федеральной почтовой связи взыскать установленную им денежную сумму с адресата при вручении ему почтового отправления и выслать ее по указанному отправителем адресу почтовым переводом.

Таблица 1. Предельные размеры и масса внутренних почтовых отправлений

| Вид отправления | Предельная масса, кг | Размер в упаковке |
|----------------------------|---|--|
| Письмо | 0,1 | Максимальный: 229×324 мм; минимальный: 110×220 мм или 114×162 мм |
| Почтовая карточка | 0,02 | Максимальный: 120×235 мм; минимальный: 90×140 мм |
| Бандероль | Максимальная — 2,0 Минимальная — 0,1 | Максимальный: сумма длины, ширины и толщины — не более 900 мм; наибольшее измерение — 600 мм. Для рулонов сумма длины и двойного диаметра — не более 1 040 мм; наибольшее измерение — 900 мм |
| Секограмма | 7,0 | Минимальный: 105×148 мм. Для рулонов сумма длины и двойного диаметра — не более 170 мм; наибольшее измерение — 100 мм |
| Посылка стандартная | 10,0 | Стандартная упаковка, используемая для пересылки посылок. В пределах допустимой массы допускается нестандартная упаковка, если сумма трех ее измерений не превышает 80 см, для свернутых трубой вложений — 150 см в длину и 15 см в диаметре |
| Посылка тяжеловесная | 20,0 | Стандартная упаковка, используемая для пересылки посылок |
| Посылка нестандартная | 20,0 | Нестандартная упаковка, если сумма трех ее измерений не превышает 300 см |
| Отправления экспресс-почты | 31,5 | Любое измерение — не более 150 см. Сумма длины и периметра наибольшего поперечного сечения — не более 300 см |

Регистрируемыми называются почтовые отправления, принимаемые с^н выдачей квитанции отправителю, пересылаемые с припиской в пути следования к сопроводительным документам и вручаемые адресату под расписку. Регистрируемые почтовые отправления и почтовые переводы денежных средств по желанию отправителя могут приниматься к пересылке с уведомлением о вручении.

Уведомление о вручении — услуга, оказываемая лицензиатами отправителю, по его информированию о том, когда и кому выдано почтовое отправление (выплачен почтовый перевод). Отправитель при сдаче регистрируемого почтового отправления (почтового перевода) заполняет бланк установленной формы, возвращаемый объектом почтовой связи ему или указанному им лицу. Уведомления о вручении могут быть простыми или заказными.

Внутренние почтовые отправления (почтовые переводы) подразделяются на местные и

иностранное. Местные почтовые отделения (почтовые переводы) пересылаются в пределах одного города, административного центра муниципального района или поселка городского типа, а в сельской местности — в пределах территории, обслуживаемой одним отделением почтовой связи. Иностранное почтовые отделения (почтовые переводы) пересылаются за пределы одного города, административного центра муниципального района или поселка городского типа, а в сельской местности — за пределы территории, обслуживаемой одним ОПС.

Почтовые отделения, перевозимые авиатранспортом на всем пути пересылки или на отдельных его участках, называются авиаотделениями.

Виды и категории внутренних почтовых отправлений и почтовых переводов приведены в табл.2.

Каждый из видов почтовых отправлений предназначен для пересылки определенного вложения или имеет определенное назначение.

Почтовые карточки предназначены для пересылки кратких письменных сообщений на специальном бланке в открытом виде, поэтому у почтовых карточек существует второе название — открытое письмо.

В письмах пересылаются письменные сообщения.

В бандеролях — малоценные печатные издания, рукописи, фотографии.

В секограммах пересылаются письменные сообщения и издания с выпуклым шрифтом для слепых, подаваемые открыто, а также звуковые записи, специальная бумага, клише со знаками секографии, тифлотехнические средства для слепых, если они отправляются организациями для слепых или адресуются таким организациям.

Требования к секограммам в части упаковки и обработки такие же, как к бандеролям соответствующих категорий.

Таблица2. Виды и категории внутренних почтовых отправлений и почтовых переводов

| Виды | Категории |
|-----------------------------|--|
| Почтовые карточки | Простые, заказные |
| Письма | Простые, заказные, с объявленной ценностью |
| Бандероли | Простые, заказные, с объявленной ценностью |
| Секограммы | Простые, заказные |
| Посылки | Обыкновенные, с объявленной ценностью |
| Почтовые переводы | Простые, ускоренные |
| Прямые контейнеры | Обыкновенные, с объявленной ценностью |
| Отправления экспресс-почты | Обыкновенные, с объявленной ценностью |
| Отправления гибридной почты | Простые, заказные |

В посылках пересылаются предметы культурно-бытового обихода и производственного назначения, продукты питания длительного срока хранения, печатные издания, растения, пчелы, медикаменты, медицинские препараты и инструменты и др.

Почтовый перевод — это отправление в виде специально оформленного бланка с указанием денежной суммы, которую отправитель поручает объекту почтовой связи выплатить адресату.

Прямой контейнер — это почтовое отправление в виде почтового контейнера с вложенными в него товарами и другими материальными ценностями, опломбированное (опечатанное) отправителем в установленном порядке и направляемое до места назначения. Прямые контейнеры применяются для ускорения обмена и упрощения для отправителей процедур оформления почтовых отправлений.

Отправление экспресс-почты — это регистрируемое почтовое отправление с корреспонденцией, документами, товарами, пересылаемое в очень короткие сроки и доставляемое незамедлительно после его прибытия в доставочный объект почтовой связи пункта назначения.

Отправления гибридной почты (ОГП) предназначены для пересылки по электронной почте сообщений, принятых от отправителя в письменном виде или на магнитном носителе и доставляемых адресату по почтовому адресу в виде письменной корреспонденции.

Отправления гибридной почты подразделяются на открытые (сообщение вручается адресату в открытом виде) и закрытые (сообщение вручается адресату в почтовом конверте).

Для отдельных отправителей и адресатов установлены следующие разряды почтовых отправлений:

- правительственные — почтовые отправления, отправляемые лицами, перечень

Академия Современных ИнфоКоммуникационных Технологий
которых определяется Правительством Российской Федерации;

- служебные — собственные почтовые отправления организаций (объектов) почтовой связи, пересылаемые по своим сетям почтовой связи без оплаты.
- Лицензиаты вправе устанавливать другие разряды почтовых отправлений для отдельных групп пользователей услугами почтовой связи. ФГУП «Почта России» к указанным выше дополнительно установлены следующие разряды:
- судебные — заказные письма и заказные бандероли, отправляемые федеральными судами Российской Федерации и мировыми судьями;

Таблица 3. Виды и категории международных почтовых отправлений

| Виды | Категории |
|-------------------------------|--|
| Почтовые карточки | Простые, заказные |
| Письма | Простые, заказные, с объявленной ценностью |
| Бандероли | Простые, заказные |
| Мешки «М» | Простые, заказные |
| Секограммы | Простые, заказные |
| Мелкие пакеты | Заказные |
| Посылки | Обыкновенные, с объявленной ценностью |
| Отправления экспресс-почты | Обыкновенные, с объявленной ценностью |

Академия Современных ИнфоКоммуникационных Технологий
 Таблица 4. Предельные размеры и масса международных почтовых отправлений

| Вид отправления | Предельная масса, кг | Размер в упаковке |
|-------------------------------------|----------------------|---|
| Письмо | 2 | Максимальный; 229 x324 мм; минимальный: 110x220 мм или 114x162 мм |
| Почтовая карточка | — | 105 x148 мм |
| Бандероль | 5 | Максимальные: сумма длины, ширины и толщины — не более 900 мм; наибольшее измерение — 600 мм. Для рулонов сумма длины и двойного диаметра — не более 1 040 мм; наибольшее измерение — 900 мм Минимальные: 90x 140 мм. Для рулонов сумма длины и двойного диаметра — не более 170 мм; наибольшее измерение — 100 мм |
| Секограмма | 7 | То же |
| Мелкий пакет | 2 | » |
| Мешок «М» | 30 | » |
| Посылка | 20 | Любое измерение — не более 105 см. Сумма длины и периметра наибольшего поперечного сечения — не более 200 см. Минимальный: 110x220 мм или 114x 162 мм |
| Почтовое отправление экспресс-почты | 31,5 | Любое измерение — не более 150 см. Сумма длины и периметра наибольшего поперечного сечения — не более 300 см |

- воинские — простые письма, пересылаемые в специальных маркированных конвертах военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, а также простые письма, адресованные им;
- ответное внутреннее почтовое отправление (ОВПО) — простое почтовое отправление с ответами респондентов, пересылаемыми за счет организации-отправителя (юридического лица, заключившего соответствующий договор с ФГУП «Почта России».

Международными почтовыми отправлениями (МПО) называются почтовые отправления, принимаемые для пересылки за пределы Российской Федерации, поступающие на ее территорию или следующие транзитом по ее территории. Виды и категории международных почтовых отправлений приведены в табл. 3.

Почтовые карточки, письма, бандероли, мелкие пакеты, секограммы, мешки «М» относятся к международной письменной корреспонденции. Отправления должны заделываться прочно и таким образом, чтобы в них не могли попасть другие отправления.

Конверт или упаковка должны быть приспособлены по форме и характеру вложения к условиям перевозки и обеспечивать сохранность вложения при пересылке.

Предельные размеры и масса, установленные для международных почтовых отправлений, приведены в табл. 4. Таблица составлена в соответствии с Актами ВПС, принятыми на Конгрессе ВПС в Бухаресте (Румыния) в 2004 г..

В простых и заказных международных письмах разрешается пересылать письменные сообщения, документы, фактуры, счета, фотографии и т.д. В международных письмах с объявленной ценностью пересылаются ценные бумаги и документы, разрешенные к отправке за границу: чеки, визы, иностранные счета, копии документов и справок, заверенные нотариальными конторами.

В международных бандеролях пересыпаются печатные издания (книги, журналы, географические карты, выкройки, каталоги, проспекты и т.п.), фотографии, рисунки, гравюры, оттиски и репродукции на бумаге или картоне. Проектная и техническая документация, чертежи, рукописи и научные труды принимаются только от юридических лиц.

В секограммах пересыпаются звукозаписи и издания с выпуклым шрифтом для слепых (в том числе клише со знаками секографии, а также специальная бумага для слепых), при условии что они отправляются организацией для слепых или адресованы такой организации.

В мелких пакетах разрешается пересылать небьющиеся мелкие предметы или единичные образцы товаров.

Мешки «М» предназначены для пересылки печатных изданий (газет, журналов, книг и т. п.), направляемых одним отправителем одному и тому же адресату,

В посылках, отправляемых за границу, пересылаются предметы культурно-бытового назначения, промышленные товары, а также продукты питания и другие предметы, разрешенные к отправке за границу и не запрещенные к ввозу в страну назначения.

Прием международных почтовых отправлений осуществляется всеми объектами почтовой связи. После обработки международные почтовые отправления направляются в места международного почтового обмена.

В процессе производственной деятельности работники объектов почтовой связи оказывают клиентам различные услуги и выполняют дополнительные работы. К их числу относятся "услуги почтовой связи, другие услуги связи, дополнительные работы, связанные с оказанием услуг связи, иные услуги (работы) (рис. 1)

К услугам почтовой связи относятся услуги по пересылке (приему, обработке, перевозке, доставке или вручению) письменной корреспонденции, посылок, прямых почтовых контейнеров отправления экспресс-почты и гибридной почты и осуществлению почтовых переводов денежных средств.

Услуги почтовой связи оказываются пользователям на договорной основе. Услуги почтовой связи по пересылке внутренней письменной корреспонденции являются универсальными услугами, которые предназначены для удовлетворения нужд пользователей в обмене письменной корреспонденцией на территории российской Федерации по доступным ценам. В соответствии с Федеральным законом «О почтовой связи» оказание универсальных услуг входит в обязанности организаций федеральной почтовой связи.

Таким образом, все объекты федеральной почтовой связи оказывают услуги по приему, обработке, перевозке и доставке (вручению) внутренней письменной корреспонденции организации федеральной почтовой связи пересылают и другую письменную корреспонденцию.

Отправления 1-го класса могут быть следующих видов и категорий:

- письма 1-го класса - простые, заказные, с объявленной ценностью,
- бандероли 1-го класса - заказные, с объявленной ценностью

В письмах 1-го класса пересылают письменные сообщения документы, в бандеролях 1-го класса пересылают печатные издания, документы, товарные вложения, разрешенные к пересылке в пределах РФ.

Для Отправлений 1-го класса устанавливаются следующие предельные размеры и предельная масса:

- письмо 1-го класса: масса, кг, - 0,5; размер, мм: минимальный — 114x162, максимальный — 250x353;
- бандероль 1-го класса: масса, кг, — 2,5; размер, см, — не более 36 в одном из трех измерений, сумма трех измерений не должна превышать 70 см; минимальный размер, мм, — 110x 190.

Отправления 1-го класса с объявленной ценностью могут пересылаться с описью вложения и с наложенным платежом. Регистрируемые Отправления 1-го класса могут

пересылаться с уведомлением о вручении (простым или заказным). Пересылку и доставку простых и заказных уведомлений о вручении Отправлений 1-го класса осуществляют в порядке и по тарифам, установленным для пересылки и доставки письма 1-го класса соответствующей категории «простое».

Отправления 1-го класса принимаются в специальном конверте либо специальном пакете с логотипом услуги. Отличительными знаками Отправлений 1-го класса являются; специальный конверт с окантовкой и полосой желтого цвета в середине лицевой стороны конверта и отметка «Отправление 1-го класса», нанесенная типографским способом.

Для бандеролей, которые по своим габаритам не могут быть упакованы в специальные конверты или пакеты, допускается нестандартная упаковка с обязательным наклеиванием ленты (скотч-ленты) с логотипом «Отправление 1-го класса».

Отправления 1-го класса пересылаются с ускоренным сроком прохождения, так как на всех этапах обработки, пересылки и доставки обрабатываются в приоритетном порядке, а между объектами почтовой связи пересылаются в отдельной почтовой емкости (вещи) с нанесенной отметкой «Отправление 1-го класса».

Ответное внутреннее почтовое отправление используется организацией-отправителем, предварительно оплатившей отправления-ответы своих корреспондентов, которые они будут направлять в адрес организации-отправителя. ОВПО подразделяются на следующие виды: «ОВПО-письмо», «ОВПО-карточка». Допустимым вложением для них являются ответы респондентов.

Для почтовых отправлений ОВПО установлены следующие размеры (в упаковке) и предельная масса:

- «ОВПО-письмо»: предельная масса — 120 г, размер, мм — 110x220;
- «ОВПО-карточка»: предельная масса — 20 г, размер, мм — 105x210.

Отличительными знаками ОВПО являются: специальный конверт с окантовкой и полосой зеленого цвета, нанесенной в середине лицевой стороны конверта, отметка «Ответное внутреннее почтовое отправление», знак «Оплата при вручении» с уникальным номером, состоящим из номера договора и даты окончания срока действия договора по оказанию услуги по приему, обработке, пересылке и вручению ОВПО. Образец знака оплаты установлен приказом Россвязи. Отличительные знаки ОВПО и адрес организации-отправителя, по которому возвращаются ОВПО наносятся на конверты или карточки типографским способом'

Служба EMS (Express mail service), созданная почтовыми администрациями в рамках

ВПС, относится к услугам экспресс-почты. Отличительным знаком данной услуги является логотип, состоящий из следующих элементов: шесть горизонтальных полос оранжевого цвета в форме крыла, буквы EMS синего цвета три горизонтальные полосы оранжевого цвета.

Данный логотип может дополняться элементами, присущими конкретной национальной службе. В Российской Федерации данная услуга оказывается под логотипом «EMS — Почта России».

К услугам электросвязи относятся предоставление телефонных переговоров, прием и передача телеграфных сообщений передача данных, услуги телематических служб.

К дополнительным работам, связанным с оказанием услуг связи, относятся обязательные для пользователей услуг связи действия, которые могут быть выполнены за них почтовыми работниками за отдельную (дополнительную) плату. Это упаковка почтовых отправлений и оформление почтовых отправлений (написание адреса на почтовом отправлении или бланке почтового перевода, написание письменного сообщения на сопроводительных бланках к почтовым отправлением и бланках почтовых переводов, наклеивание почтовых марок на оболочку письменной корреспонденции, заполнение уведомлений о вручении написание текста телеграмм). Кроме того, за дополнительную плату объектами почтовой связи оказываются услуги по предоставлению в пользование ячеек абонентных почтовых шкафов, хранению почтовых отправлений сверх установленных сроков, по доставке на лом подлежащих вручению в объекте почтовой связи почтовых отправлений (почтовых переводов) и ремонту абонентских почтовых ящиков.

Объекты почтовой связи вправе оказывать иные услуги или выполнять иную деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации. В настоящее время объектами федеральной почтовой связи на территории Российской Федерации оказывается большое количество не почтовых услуг и работ, что позволяет повышать доходность отрасли, обеспечивать ее развитие и решать проблему загрузки сети почтовой связи и работников в периоды спада почтовой нагрузки.

К не почтовым услугам и работам относятся:

- услуги по распространению периодических печатных изданий (подписка, продажа в розницу, раздача бесплатных экземпляров);
- почтово-банковские услуги (выплата пенсий и пособий прием и инкассация денежной выручки, прием платы за коммунальные и иные услуги, операции с ценными бумагами, принятие банковских вкладов);
- филателистические услуги (обеспечение филателистов государственными знаками почтовой оплаты по абонеентам, выставки-продажи филателистической

Академия Современных ИнфоКоммуникационных Технологий
производства, продажа сопутствующих товаров, организация филателистических клубов и т.п.);

- продажа услуг электросвязи и выполнение связанных с этим работ (продажа телефонных жетонов и магнитных карт, интернет-карт, распространение телефонных справочников, продажа и установка телефонных аппаратов);
- рекламные услуги (прямая почтовая реклама, распространение предвыборных агитационных материалов, прием объявлений на телевидение, радио, в местные газеты, распространение каталогов «Товары-почтой», «Книга-почтой», «Фотоуслуги-почтой», информирование определенного круга лиц об изменении адресов организаций, организация выставок рекламных брошюр, расклейка афиш, выпуск собственных рекламных изданий);
- продажа товаров народного потребления;
- транспортные и автоуслуги (перевозка грузов, предоставление платных автостоянок, ремонт автомобилей, поставка запчастей, техосмотр и техобслуживание);
- полиграфические услуги (копирование и ламинирование документов, переплетные работы, изготовление и реализация художественных открыток, изготовление визитных карточек);
- услуги проката (прокат аудио-видео кассет, CD-ROM, DVD, туристского и спортивного инвентаря);
- фотоуслуги (проявка фотоплёнок, печать фотографий, продажа сопутствующих фототоваров);
- ремонт бытовой техники;
- резервирование и доставка билетов на железнодорожный, авиа- и водный транспорт;
- продажа лотерейных билетов и выплата выигрышей по ним;
- прием заказов на товары и медикаменты, их доставка на дом;
- продажа театральных билетов;
- продажа страховых полисов.

В связи со стремительным ростом услуг, основанных на базе инфокоммуникационных технологий, в том числе электронного бизнеса, возникла необходимость внедрения на сети почтовой связи доступа в Интернет. На базе объектов федеральной почтовой связи созданы пункты коллективного пользования Интернетом, в которых предоставлена возможность доступа к любым электронным услугам: работа в Интернете, в том числе с консультацией программиста, аренда электронных почтовых ящиков, отправка электронного письма (e-mail), аренда компьютера, использование модема, сканирование и печать текста, печать на цветном принтере.

Применение электронной почты {e-mail) позволяет обмениваться письменными сообщениями в режиме реального времени. Новой услугой, которую предлагает почтовая связь, является возможность открытия на коммерческой основе абонентских электронных почтовых ящиков для физических и юридических лиц по электронному адресу объекта почтовой связи.

Это позволяет пользователям, не имеющим выхода в Интернет с домашних компьютеров, принимать и передавать любые виды документов, включая текстовые файлы, телеграммы, звуковые сообщения, факсы и т.д. Для получения или отправки сообщений адресат должен лично явиться в объект почтовой связи, т.е. рассматриваемая услуга может быть названа электронной почтой до востребования.

Современные технические и сетевые средства позволяют обеспечивать пользователям просмотр электронных сообщений на экране монитора, прослушивать звуковые сообщения, а также копировать принятые сообщения на бумаге или машинных носителях.

Отправления гибридной почты (ОГП) предназначены для пересылки по электронной почте сообщений, принятых от отправителя в письменном виде или на магнитном носителе и доставляемых адресату по почтовому адресу в виде письменной корреспонденции.

Отправления гибридной почты подразделяются на открытые (сообщение вручается адресату в открытом виде) и закрытые (сообщение вручается адресату в почтовом конверте). Гибридная почта является некоторым симбиозом электронной и традиционной почты.

Отправление электронной почты по желанию пользователя может быть преобразовано в письменное сообщение или скопировано на машинный носитель и доставлено по почтовому адресу клиента в открытом или закрытом виде.

ОГП могут отправляться с отметками «Срочное», «Вручить лично», быть адресованы «До востребования» или на «Абонементный ящик». Они могут быть приняты с уведомлением о вручении, в том числе с указанием срока вручения, доставляться адресату с оформлением на немаркированных иллюстрированных почтовых карточках или художественных открытках.

Оплата услуг почтовой связи

Пользователь услугами почтовой связи обязан оплатить оказанные ему услуги. Плата за универсальные услуги почтовой связи определяется на основании тарифов, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти по регулированию естественных монополий в сфере услуг общедоступной почтовой связи, и подтверждается нанесенными на письменную корреспонденцию государственными знаками почтовой оплаты. Плата за иные услуги

почтовой связи, а также за другие услуги и работы определяется по тарифам, устанавливаемым лицензиатом на договорной основе.

Плата за услуги почтовой связи взимается при приеме почтовых отправлений и почтовых переводов. Оплата предоставляемых услуг почтовой связи может быть произведена наличным или безналичным способом, а также с использованием государственных знаков почтовой оплаты. Наличный способ — оплата услуг денежными знаками, имеющими обращение на территории Российской Федерации; безналичный способ — оплата услуг путем перечисления денежных средств с одного расчетного счета на другой с использованием банковской системы и с оформлением платежных документов.

Юридические лица оплату услуг почтовой связи могут производить в виде авансовых платежей в размере, как правило, среднемесячных расходов на оплату услуг почтовой связи.

При израсходовании внесенного аванса и отсутствии новых платежей прием почтовых отправлений прекращается. Оказание услуг, оплаченных безналичным способом, начинается только после зачисления денежных средств на расчетные счета организаций почтовой связи.

В пределах Российской Федерации почтовые отправления дипломатических и консульских представительств иностранных государств, международных межправительственных организаций и представительств иностранных государств при этих организациях, расположенных, на территории России, а также почтовые отправления в адрес указанных учреждений оплачиваются и оформляются как внутренние, но обрабатываются, пересылаются и доставляются в порядке, предусмотренном для международных почтовых отправлений.

Простые письма массой до 20 г и почтовые карточки, отправляемые в адреса сотрудников российских учреждений за рубежом, оплачиваются и оформляются как внутренние, но обрабатываются и пересылаются в порядке, предусмотренном для международных почтовых отправлений.

Во внутреннем почтовом обмене бесплатно принимают, обрабатывают, пересылают и доставляют:

- служебные почтовые отправления и почтовые переводы;
- секограммы, пересылаемые наземным транспортом;
- другие внутренние почтовые отправления, когда это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

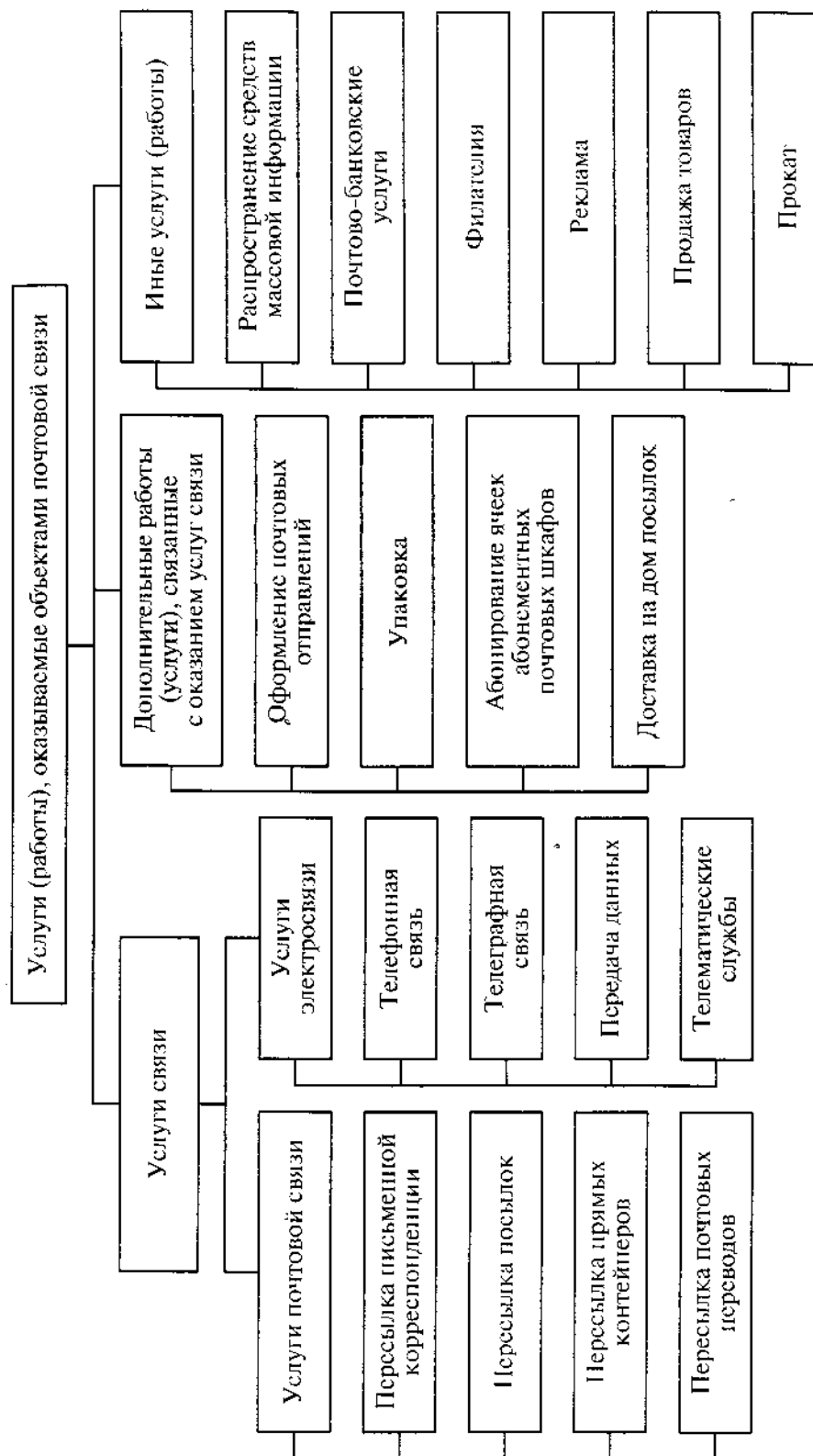


Рис. 1. Услуги, оказываемые объектами почтовой связи.

В международном почтовом обмене бесплатно принимают, обрабатывают, пересылают и доставляют:

- служебные почтовые отправления;

- секограммы, пересылаемые наземным транспортом;
- другие международные почтовые отправления, когда это предусмотрено Всемирной почтовой конвенцией.

Рассмотрим подробнее способ оплаты услуг почтовой связи с использованием государственных знаков почтовой оплаты.

Государственными знаками почтовой оплаты (ГЗПО) называются почтовые марки и иные знаки, наносимые на письменную корреспонденцию и подтверждающие оплату услуг почтовой связи. ГЗПО применяются при оплате отправителями пересылки простой и заказной письменной корреспонденции и уведомлений о вручении почтовых отправлений.

Проданные государственные знаки почтовой оплаты обратно не принимаются и не обмениваются. Лица, виновные в изготовлении в целях сбыта или в сбыте заведомо поддельных ГЗПО, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

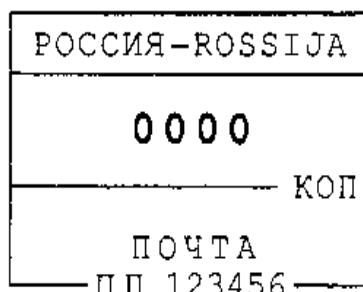
В качестве ГЗПО используются:

- почтовые марки (рис. 2, а), наклеиваемые на почтовые отправления или наносимые типографским способом на почтовые конверты и почтовые карточки;
- оттиски ГЗПО (рис. 2, б), наносимые франкировальными машинами;
- иные знаки, наносимые типографским способом и устанавливаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление деятельностью в области почтовой связи.

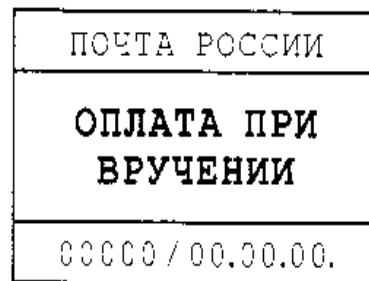
Приказом Россыязи установлены образцы ГЗПО для пересылки ОВПО (рис. 2, в) и письменной корреспонденции, содержащей поздравления Президента Российской Федерации (рис. 2, г). Знак оплаты для пересылки поздравлений наносится краской красного цвета.



а



б



в



Рис.2. Государственные знаки почтовой оплаты:

a — почтовая марка; *b* — ГЗПО франкировальной машины; *в* — ГЗПО для ОВПО; *г* — ГЗПО для поздравлений Президента Российской Федерации

На ГЗПО указываются название государства на русском языке и в латинской транслитерации («Россия», «Rossija»), сумма платы арабскими цифрами или латинскими буквами, год выпуска или регистрационный номер. Кроме того, на них может помещаться слово «Почта», нанесенное русскими или латинскими буквами. Сумма платы может быть заменена отметкой, указывающей, что оплата произведена полностью.

ГЗПО размещаются в правом верхнем углу лицевой стороны письменной корреспонденции. Нанесение ГЗПО на письменную корреспонденцию на сумму, соответствующую плате за оказываемые услуги в соответствии с утвержденными тарифами, входит в обязанность отправителя. Почтовые марки гасятся оттиском календарного штемпеля так, чтобы их нельзя было использовать вторично. При гашении почтовых марок работниками почтовой связи проверяют правильность оплаты. При гашении почтовых марок с портретами оттиск календарного штемпеля не должен загрязнять изображение лица, а при штемпелевании художественных карточек и конвертов оттиск штемпеля не должен ставиться на рисунок. Запрещается наклеивать почтовые марки одну на другую или на неадресную сторону почтового отправления.

Для подтверждения оплаты пересылки писем, бандеролей и почтовых карточек в пределах Российской Федерации могут быть использованы вырезанные из маркированных конвертов и почтовых карточек непогашенные почтовые марки. Другие вырезанные ГЗПО, а также почтовые марки, изъятые из обращения, поврежденные, загрязненные, погашенные каким-либо способом, иностранные для подтверждения оплаты пересылки почтовых отправлений не используются.

Для подтверждения оплаты письменной корреспонденции, пересылаемой одним отправителем в больших количествах, применяются франкировальные машины.

Франкирувальная машина предназначена для одновременного нанесения на оболочку письменной корреспонденции ГЗПО, даты приема корреспонденции и иной информации. На территории Российской Федерации применяются только франкирувальные машины, имеющие соответствующее разрешение Россывязнадзора. Если размеры почтового отправления не дают возможности нанести на него оттиск клише франкируальной машины, то оттиск может быть сделан на отдельном листе бумаги, который затем наклеивается на почтовое отправление.

На международные почтовые отправления может наноситься отметка, указывающая, что оплата произведена полностью, например «Taxe recue», «T.P.» («Сбор взыскан»). Эта отметка должна находиться в верхней правой части адресной стороны и подтверждаться оттиском календарного штемпеля учреждения подачи.



Рис. 3. Международный ответный купон

В оплату международной письменной корреспонденции могут приниматься международные ответные купоны, выпускаемые Международным бюро ВПС на специальной бумаге с водяными знаками, изображающими крупным шрифтом буквы «UPU» («ВПС»). Международный ответный купон имеет размеры 148x103 мм и соответствует образцу CN 01 (рис. 3). На купонах печатаются наименование страны, стандартный штриховой код ВПС, дата печатания, продажная стоимость и срок действия. На международном ответном купоне может находиться оттиск календарного штемпеля (ОКШ) иностранного почтового учреждения, продавшего купон.

При обмене необходимо убедиться в подлинности международного ответного купона. При предъявлении международного ответного купон обменивается на почтовые марки в соответствии с тарифом на пересылку одного простого международного письма массой до 20

г, пересылаемого воздушным транспортом. На международных ответных купонах, обмененных на почтовые марки, ставится ОКШ, затем они пересылаются в почтамты.

Размер платы за оказанные услуги почтовой связи определяется в соответствии с устанавливаемыми тарифами. Тарифы определяются в зависимости от массы почтового отправления, выбранной системы оплаты и расстояния пересылки.

Зависимость тарифов от массы (в пределах максимально допустимой массы почтового отправления) устанавливается одним из двух способов:

- определяются тарифные диапазоны массы (до M_1 от M_1 , до M_2 , ..., от M_n до M_{n+1} , свыше M_{n+1}). Примером данного способа являются тарифы на пересылку международных почтовых отправлений;
- определяется базовая тарифная масса (до M_1), далее определяется шаговая тарифная масса (каждая последующая — M_n).

Примером данного способа являются тарифы на пересылку внутренних почтовых отправлений.

Зависимость тарифов от системы оплаты устанавливается по одной из двух систем:

- по системе, основанной на скорости пересылки почты (приоритетные отправления, не приоритетные отправления);
 - системе, основанной на вложении (письма, почтовые карточки, бандероли, печатные издания, товары).
- Зависимость тарифов от расстояния пересылки устанавливается одним из двух способов:
- вне зависимости от расстояния пересылки;
 - в зависимости от расстояния пересылки.

При этом определяются тарифные зоны.

Тарифы устанавливаются по видам и категориям почтовых отправлений. Отдельно устанавливаются тарифы за превышение предельной массы и размеров, сумму объявленной ценности, выбранный способ пересылки. Тарифы за пересылку почтового перевода устанавливаются в зависимости от его категории и величины пересылаемой денежной суммы.

В Российской Федерации тарифы на услуги почтовой связи скомпонованы в виде прейскуранта (справочника цен). Для каждого вида внутреннего почтового отправления (система, основанная на вложении) устанавливается базовая масса и базовый тариф, шаговая масса и шаговый тариф, а также принципы тарификации в зависимости от категории и расстояния:

- для письменной корреспонденции (кроме бандеролей с объявленной ценностью) устанавливается базовый тариф для писем массой до 20 г и бандеролей 100 г (базовая масса) вне зависимости от расстояния пересылки. За каждые последующие полные или неполные 20 г массы (шаговая масса) взимается дополнительная плата по установленному тарифу (шаговый тариф);

- для бандеролей с объявленной ценностью и посылок устанавливаются базовые тарифы для массы до 500 г (базовая масса) в зависимости от расстояния пересылки по пяти тарифным поясам. За каждые последующие полные или неполные 500 г массы (шаговая масса) взимается дополнительная плата по установленному для каждого пояса отдельному тарифу (шаговый тариф);

- для почтовых переводов денежных средств тариф представляет собой дифференцированную тарифную шкалу, зависящую от пересылаемой суммы денег вне зависимости от расстояния пересылки.

Определение платы за услуги почтовой связи производится путем проведения соответствующих расчетов после взвешивания письменной корреспонденции и определения его категории.

Расчет платы за пересылку простых и заказных писем проводится следующим образом. Плата за пересылку определяется по формуле

$$\dot{I} = \dot{O}_a + \dot{I}_1,$$

где \dot{I} — плата за пересылку; \dot{T}_6 — базовый тариф за первые 20 г массы; \dot{P}_1 — плата за превышение первых 20 г массы (базовой массы).

$$\dot{I}_1 = \dot{O}_o + \hat{E},$$

где \dot{T}_{III} — шаговый тариф за превышение базовой массы; K — коэффициент кратности массы.

Коэффициент кратности массы определяется по формуле

$$\hat{E} = (\dot{I} - \dot{I}_a) / \dot{I}_o,$$

где M — масса письма; M_6 — масса базовая (20 г); M_{III} — масса шаговая (20 г).

Поскольку для писем M_6 и M_{III} равны, то формула приобретает следующий вид:

$$\hat{E} = (\dot{I} - \dot{I}_o) / \dot{I}_o.$$

Коэффициент кратности массы K всегда должен быть равен целому положительному числу. В том случае, когда в результате деления получается дробное частное, дробь округляется в большую сторону до ближайшего целого числа. Например, при $K = 1,5$ K округляется до 2; при $K = 3,3$ — до 4 и т.д. Подставим значения \dot{P}_1 и K в формулу для

Академия Современных ИнфоКоммуникационных Технологий
определения платы и проведем преобразования:

$$\dot{I} = \dot{O}_a + \dot{O}_o (\dot{I} - \dot{I}_o) \dot{I}_o = \dot{O}_a + \dot{O}_o (\dot{I} \dot{I}_o - 1) = \dot{O}_a + \dot{O}_o \cdot (\dot{I} \dot{I}_o) - \dot{O}_o = (\dot{O}_a - \dot{O}_o) + \dot{O}_o (\dot{I} \dot{I}_o)$$

Таким образом, формула оплаты простых и заказных писем приобретает следующий вид:

$$\dot{I} = \dot{O}_a - \dot{O}_o + \dot{O}_o (\dot{I} \dot{I}_o). \quad (1)$$

Для простых и заказных бандеролей M_6 — масса базовая (100 г); $M_{ш}$ — масса шаговая (20 г).

Поскольку для бандеролей M_6 равна $5M_{ш}$, то формула для коэффициента кратности приобретает вид

$$K = (M - 5M_o) / M_o.$$

Подставим значения \dot{I}_l и K в формулу для определения оплаты и проведем преобразования:

$$\dot{I} = \dot{O}_a + \dot{O}_o (\dot{I} - 5\dot{I}_o) \dot{I}_o = \dot{O}_a + \dot{O}_o (\dot{I} \dot{I}_o - 5) = \dot{O}_a + \dot{O}_o \cdot (\dot{I} \dot{I}_o) - 5\dot{O}_o = (\dot{O}_a - 5\dot{O}_o) + \dot{O}_o (\dot{I} \dot{I}_o)$$

Таким образом, формула оплаты простых и заказных бандеролей приобретает следующий вид:

$$\dot{I} = \dot{O}_a - 5\dot{O}_o + \dot{O}_o (\dot{I} \dot{I}_o). \quad (2)$$

Для писем с объявленной ценностью плата за пересылку будет определяться по формуле

$$\dot{I} = \dot{I}_i + \dot{I}_o,$$

где \dot{I}_i - плата за пересылаемую массу почтового отправления; \dot{I}_o — плата за объявленную ценность.

\dot{I}_i определяется по формуле 1. Плата за объявленную ценность определяется по формуле

$$\dot{I}_o = \dot{O}_o + \ddot{O},$$

где \dot{O}_o — тариф за объявленную ценность; \ddot{O} — объявленная ценность.

Подставим значения \dot{I}_i и \dot{I}_o в формулу определения платы за пересылку письма с объявленной ценностью и получим следующую формулу:

$$\dot{I} = \dot{O}_a - \dot{O}_o + \dot{O}_o (\dot{I} \dot{I}_o) + \dot{O}_o \ddot{O} \quad (3)$$

Формула для определения платы за пересылку бандероли с объявленной ценностью

аналогична формуле (3):

$$\dot{I} = \dot{O}_{\dot{a}n} - \dot{O}_{\dot{o}n} + \dot{O}_{\dot{o}n} (\dot{I} \dot{I} \dot{o}) + \dot{O}_0 \ddot{O},$$

где $T_{\dot{a}n}$ - посяной базовый тариф; $T_{\dot{o}n}$ - посяной шаговый тариф. Поскольку для бандеролей с объявленной ценностью в преискуранте установлено, что $T_{\dot{a}n} = \dot{O}_{\dot{o}n}$ формула принимает следующий вид:

$$\dot{I} = \dot{O}_{\dot{o}n} (\dot{I} \dot{I} \dot{o}) + \dot{O}_0 \ddot{O} \quad (4)$$

Для посылок с объявленной ценностью, пересылаемых наземным транспортом, формула расчета платы за их пересылку имеет тот же вид, что и для бандеролей с объявленной ценностью:

$$\dot{I} = (\dot{O}_{\dot{a}n} - \dot{O}_{\dot{o}n}) + \dot{O}_{\dot{o}n} (\dot{I} \dot{I} \dot{o}) + \dot{O}_0 \ddot{O} \quad (5)$$

Для обыкновенных посылок без объявленной ценности формула (4.3) приобретает вид, аналогичный формуле (1):

$$\dot{I} = (\dot{O}_{\dot{a}n} - \dot{O}_{\dot{o}n}) + \dot{O}_{\dot{o}n} (\dot{I} \dot{I} \dot{o}) \quad (6)$$

Проанализировав формулы 1...6, приходим к выводу, что формула (3) является единой формулой для расчета платы за пересылку любого почтового отправления, а все остальные формулы являются ее частными случаями. Выведенная нами формула может быть использована для расчетов оплаты услуг почтовой связи с применением компьютерной техники.

Для упрощения определения платы за услуги почтовой связи без применения вычислительной техники рекомендуется составлять ценовые таблицы по каждому виду и категории почтовых отправлений. Тарифные зоны пересылки определяются при этом по соответствующим справочным таблицам.

Рассмотрим примеры определения платы за пересылку почтовых отправлений в соответствии с введенными в действие с 1 декабря 2006 г. тарифами.

Пример 1. Определить плату за пересылку заказного письма массой 25 г, базовый тариф равен 9,9 руб., шаговая масса — 20 г, шаговый тариф — 0,7 руб. Используем для этого формулу (1). Подставляем в формулу соответствующие значения, получаем следующее выражение:

$$П = (9,9 - 0,7) + 0,7(25 : 20) = 9,2 + 0,7 \cdot 1,25.$$

Найденное дробное частное 1,25 округляем в большую сторону до первого целого числа,

получаем 2, тогда

$\Pi = 9,2 + 0,7 \cdot 2 = 9,2 + 1,4 = 10,6$. Плата за пересылку составит 10 руб. 60 коп.

Пример 2. Определить плату за пересылку заказной бандероли массой 235 г, базовый тариф — 16,5 руб., базовая масса — 100 г, шаговая масса — 20 г, шаговый тариф — 0,7 руб. Используем для этого формулу (2). Подставляем в формулу соответствующие значения, получаем следующее выражение:

$$\Pi = (16,5 - 5 \cdot 0,7) + 0,7(235 : 20) = (16,5 - 3,5) + 0,7 \cdot 11,75.$$

Найденное дробное частное 11,75 округляем в большую сторону до первого целого числа, получаем 12, тогда

$$\Pi = 13 + 0,7 \cdot 12 = 13 + 8,4 = 21,4.$$

Плата за пересылку составит 21 руб. 40 коп.

Пример 3. Определить плату за пересылку письма с объявленной ценностью массой 50 г с объявленной ценностью 350 рублей. Базовый тариф равен 32,9 руб., базовая масса - 20 г, шаговый тариф - 1,4 руб., шаговая масса - 20 г, тариф за объявленную ценность - 3 коп. за каждый рубль объявленной ценности, т.е. 3 %. Для расчета применим формулу (3). Подставляем в формулу соответствующие значения, получаем следующее выражение:

$$\Pi = (32,9 - 1,4) + 1,4(50 : 20) + 0,03 \cdot 350 = 31,5 + 1,4 \cdot 2,5 + 10,5.$$

Найденное дробное частное 2,5 округляем в большую сторону до первого целого числа, получаем 3, тогда

$$\Pi = 31,5 + 1,4 \cdot 3 + 10,5 = 31,5 + 4,2 + 10,5 = 46,2.$$

Плата за пересылку составит 46 руб. 20 коп.

Пример 4. Определить плату за пересылку бандероли, пересылаемой наземным транспортом, массой 600 г с объявленной ценностью 1 000 руб. в населенный пункт, расположенный во втором тарифном поясе Шаговый тариф по второму тарифному поясу равен 24,3 руб., шаговая масса - 500 г. тариф за объявленную ценность - 3 коп. за каждый рубль объявленной ценности, т.е. 3 %. Для расчета применим формулу (4). Подставляем в формулу соответствующие значения, получаем следующее выражение:

$$\Pi = 24,3(600 : 500) + 0,03 \cdot 1\,000 = 24,3 \cdot 1,2 + 30.$$

Найденное дробное частное 1,2 округляем в большую сторону до первого целого числа, получаем 2, тогда

$$\Pi = 24,3 \cdot 2 + 30 = 48,6 + 30 = 78,6.$$

Плата за пересылку составит 78 руб.60 коп.

Пример 5. Определить плату за пересылку посылки с объявленной ценностью 250 руб. массой 4,22 кг, пересылаемой во второй тарифный пояс. Базовый тариф второго тарифного пояса равен $\geq 8,9$ руб., базовая масса - 500 г, шаговый тариф по второму тарифному поясу 4 руб шаговая масса - 500 г, тариф за объявленную ценность - 3 коп. за каждый рубль объявленной ценности, т.е. 3 %. Для расчета применим формулу (3). Подставляем в формулу соответствующие значения, получаем следующее выражение:

$$П = (58,9 - 4,7) + 4,7(4,22 : 0,5) + 0,03 \cdot 250 = 54,2 + 4,7 \cdot 8,44 + 7,5.$$

Найденное дробное частное 8,44 округляем в большую сторону до первого числа, кратного 0,5; получаем 9, тогда

$$П = 54,2 + 4,7 \cdot 9 + 7,5 = 54,2 + 42,3 + 7,5 = 104,0. \text{ Плата за пересылку составит 104 руб.}$$

Пример 6. Определить сумму платы за пересылку простого перс-вода на сумму 300 руб.

В соответствии с дифференцированной таблицей за пересылку простого почтового перевода до 1 000 руб. берется 7 руб. + 5 % от переводной суммы. Следовательно,
 $300 \cdot 0,05 + 7 = 15 + 7 = 22$ руб.

Таким образом, за пересылку простого перевода на сумму 300 руб. надо будет заплатить 22 руб. Тариф на почтовый перевод для населения включает в себя налог на добавленную стоимость в соответствии с действующим законодательством. Для организаций и предпринимателей без образования юридического лица налог на добавленную стоимость взимается сверх установленного тарифа в соответствии с законодательством Российской Федерации.